



**FUNDAÇÃO  
ANTÓNIO ALEIXO**

**Plano de Atividades  
2020**



## ÍNDICE

Serviço de Apoio Domiciliário.....	03
Centro Comunitário de Quarteira .....	13
Educação Pré-escolar – CCAA .....	23
Cantina Social .....	33
Creche “Os Meninos do Aleixo” .....	36
Creche “Espaço Infantil” .....	45
Educação Pré-Escolar “Espaço Infantil” .....	55
Gabinete de Inserção Profissional .....	64
Formação Profissional .....	67
Projeto “Loulé Sem Fronteiras” .....	71
Seção de Comunicação e Animação .....	75
Acompanhamento Social .....	78
Projeto “Caminhos” .....	82
Programa Incorpora .....	88
Contrato Local de Desenvolvimento Social 4G - PROLE.....	91
Parcerias .....	95



## Serviços de Apoio Domiciliário

### 2.1. Enquadramento teórico

O apoio domiciliário pretende assegurar aos indivíduos e famílias a satisfação das suas necessidades básicas, prestando cuidados de ordem física e apoio psicossocial, de modo a contribuir para um maior bem-estar dos seus destinatários.

O Serviço de Apoio Domiciliário tem como objetivos:

1. Contribuir para a melhoria da qualidade de vida das pessoas e famílias;
2. Prevenir situações de dependência e promover a autonomia;
3. Prestar cuidados de ordem física e apoio psicossocial aos clientes e famílias, de modo a contribuir para o seu equilíbrio e bem-estar;
4. Apoiar os clientes e famílias na satisfação das necessidades básicas e atividades da vida diária;
5. Colaborar e/ou assegurar o acesso à prestação de cuidados de saúde.

### 2.2 Caracterização da População Alvo

Indivíduos, que por motivo de doença, deficiência ou outro impedimento, não possam assegurar temporária ou permanentemente a satisfação das suas necessidades básicas ou as atividades da vida diária.

### 2.3 Atividades a Desenvolver

- Serviço de Higiene Pessoal;
- Serviço de Alimentação;
- Serviço de Higiene Habitacional;
- Serviço de Tratamento de Roupa;
- Serviços de Animação;
- Aquisição de bens e serviços;
  - Acompanhamento ao exterior.

## 2.4 Recursos

### 2.4.1 Recursos Humanos

O quadro de pessoal desta resposta social é definido de acordo com a legislação/normativos em vigor, sendo constituído por:

Categoria	N.º	Observações
Diretor Técnico/ Geral	1	Comum a outras respostas sociais
Escriturário	1	Comum a outras respostas sociais
Cozinheira	1	
Ajudantes de Ação Direta	9	
Ajudante de Cozinha	1	Comum a outras respostas sociais
Auxiliar de Serviços Gerais	1	Comum a outras respostas sociais

### 2.4.2 Recursos Materiais

- 3 Veículos;
- Equipamento de cozinha;
- Equipamento de lavandaria;
- Material de desgaste.

### 2.4.3 Recursos Financeiros

O Serviço de Apoio Domiciliário tem acordo de cooperação com o Centro Distrital de Segurança Social de Faro para esta resposta social, recebendo mensalmente o valor de 404,44 € por cliente, num total de 33.

A comparticipação familiar devida pela utilização de serviços de apoio domiciliário é determinada pela aplicação da percentagem de 75% sobre o rendimento “per capita” do agregado familiar, distribuído do seguinte modo:

- Alimentação – 25%
- Higiene Pessoal – 25%
- Higiene Habitacional – 10%
- Tratamento de Roupa – 15%

De acordo com o disposto na Circular Normativa n.º 4 de 16/12/14 da Direção Geral de Ação Social (DGAS), o cálculo do rendimento “per capita” do agregado familiar é realizado de acordo com a seguinte fórmula:

$$R = \frac{RF - D}{N}$$

Sendo:

- R = Rendimento “per capita”
- RF= Rendimento mensal líquido do agregado familiar
- D = Despesas fixas
- N = Número de elementos do agregado familiar

## 2.5 Avaliação/Monitorização

A monitorização do Serviço de Apoio Domiciliário é realizada pela diretora técnica através do contacto regular com as colaboradoras afetas ao serviço e com os clientes e/ou familiares dos mesmos, através de contacto presencial ou telefónico. Será ainda apoiada pela verificação do cumprimento do cronograma.

A avaliação do serviço é realizada anualmente através da aplicação do questionário de satisfação do cliente/familiares, onde todos os aspetos do serviço são referidos.

## 2.6 Atividades não enquadradas no Plano

Atividades socioculturais no domicílio (ex. jogos, estimulação cognitiva e motricidade física, atividade física adaptada, massagens, passeios individuais, entre outras), planeadas e realizadas pelas Ajudantes de Ação Direta, de acordo com o grau de dependência dos clientes. Estas atividades não constam no plano de atividades uma vez que estão dependentes da disponibilidade dos recursos humanos, dependendo das suas folgas rotativas e mapa de férias.

## 2.7 Considerações Finais

O Serviço de Apoio Domiciliário constitui uma Resposta Social organizada a que as pessoas em situação de dependência podem ter acesso para satisfação de necessidades básicas e específicas, apoio nas atividades instrumentais da vida quotidiana e atividades socio-recreativas. Este conjunto de serviços é prestado no domicílio habitual de vida do cliente,

---

contribuindo para a promoção da sua autonomia e a prevenção de situações de dependência ou seu agravamento.

Esta resposta é considerada por muitas pessoas em situação de dependência, uma forma de continuarem inseridas no seu meio habitual de vida, rodeadas dos seus afetos e pertences, com possibilidade de novos relacionamentos facultados pelos colaboradores, podendo constituir, para muitas dessas pessoas, o único elo de ligação com o exterior, pelo que a qualidade da intervenção é um objetivo constante da instituição.



## 2.8 Cronograma do Plano de Atividades do Serviço de Apoio Domiciliário

Descrição das Ações	Responsável	Meses												Ponto da Situação	
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez		
<b>Yoga</b> (expressão corporal e exercício físico)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretor Técnico SAD</li> <li>Assistente Social CC</li> </ul>	X	X	X	X	X	X					X	X	X	
<b>Oficina Cognitiva</b> (expressão corporal e desenvolvimento cognitivo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Psicóloga</li> </ul>	X	X	X	X	X	X					X	X	X	
<b>Oficina criativa</b> (expressão plástica)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Psicóloga</li> <li>Assistente Social CC</li> </ul>	X	X	X	X	X	X					X	X	X	
<b>Dia de atividade livre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assistente Social CC</li> <li>Psicóloga</li> </ul>	X	X	X	X	X	X					X	X	X	
<b>Comemoração do Dia de Reis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assistente Social CC</li> <li>Estagiária</li> </ul>	X													
<b>Comemoração do Pia do Puzzle</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assistente Social CC</li> <li>Psicóloga</li> </ul>	X													
<b>Passeio Castelo de Silves</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assistente Social CC</li> <li>Psicóloga</li> </ul>		X												



<b>Visita à Feira do Chocolate (Loulé)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assistente Social CC</li> <li>Psicóloga</li> </ul>		X																
<b>Comemoração do Carnaval com a elaboração de trajes carnavalescos para participar no Baile da ASCTOR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Psicóloga</li> <li>Assistente Social CC</li> <li>Estagiária</li> </ul>		X																
<b>Comemoração do Dia Internacional da Felicidade</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Psicóloga</li> <li>Assistente Social CC</li> <li>Estagiária</li> </ul>			X															
<b>Comemoração do Dia Mundial da Árvore e da Poesia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Psicóloga</li> <li>Assistente Social CC</li> <li>Estagiária</li> </ul>			X															
<b>Comemoração do Dia Mundial do teatro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Psicóloga</li> <li>Assistente Social CC</li> <li>Estagiária</li> </ul>			X															
<b>Comemoração do Dia Internacional do Livro Infantil</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Psicóloga</li> <li>Assistente Social CC</li> <li>Estagiária</li> </ul>				X														
<b>Comemoração da Páscoa. Concerto com Conservatório de Música de Loulé</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Psicóloga</li> <li>Assistente Social CC</li> <li>Estagiária</li> </ul>				X														
<b>Comemoração do Dia Mundial da Voz</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Psicóloga</li> <li>Assistente Social CC</li> <li>Estagiária</li> </ul>				X														









<p><b>Sessão de Terapia do Riso</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Psicóloga</li> <li>• Assistente Social CC</li> <li>• Estagiária</li> </ul>																<p>X</p>	
<p><b>Realização de um Almoço de Natal com troca de prendas</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Psicóloga / Educador Social / Estagiário</li> </ul>																<p>X</p>	



## Centro Comunitário de Quarteira

### 3.1 Enquadramento teórico

O Centro Comunitário é um espaço aberto a toda a população, possibilitando aos seus destinatários – indivíduos, famílias e grupos, o exercício pleno do direito de cidadania, fomentando a participação efetiva da comunidade através do desencadeamento de dinâmicas locais de reabilitação e reforço de sentimentos de pertença e comunidade. Pretende igualmente apoiar famílias em situação de disfunção, prevenindo eventuais situações de risco.

### 3.2 Caracterização da População Alvo

O Centro Comunitário destina-se à população residente na freguesia de Quarteira, incidindo prioritariamente a sua ação sobre a população infantil e idosa.

### 3.3 Atividades a Desenvolver

- Convívio de Adultos – 32 clientes diários;
- Mediateca – 3 clientes em simultâneo;
- Atividades de Férias para Seniores – 25 idosos;
- Oficinas de Verão - 20 crianças semanais – durante 2 meses
- Serviços de Apoio à comunidade
  - Banco de Roupa – 8 clientes mensais;
  - Loja Social – 120 clientes mensais;
  - Banco Alimentar – 150 clientes mensais (BAF);
  - Programa alimentar de apoio às pessoas mais carenciadas - 99 clientes (POAMC)
  - Apoios Eventuais (fraldas, alimentação infantil, artigos de higiene) – 16 clientes mensais;
  - Apoio Psicológico – 25 clientes mensais;

- Lavandaria - 15 clientes semanais;
- Banco de Ajudas Técnicas - 19 clientes mensais;
- Cafeteria - contrato de cedência de exploração;
- Cabeleireiro - contrato de cedência de exploração;
- Balneários –3 clientes semanais

### 3.4 Recursos

#### 3.4.1 Recursos Humanos

Os recursos humanos previstos para esta resposta social no ano de 2020 são:

Categoria	N.º	Observações
Diretor Técnico	1	Comum a outras respostas sociais
Assistente Social	1	Comum a outras respostas sociais
Psicólogo	1	
Animador Socio Cultural (a contratar)	1	
Motorista	1	Comum a outras respostas sociais
Rececionista	1	Comum a outras respostas sociais
Auxiliar de Serviços Gerais	1	
Monitores (Yoga)	1	Regime de avença

#### 3.4.2 Recursos Materiais

- Material de desgaste
- Utensílios de higiene e alimentação
- Material desportivo
- Livros
- Equipamento audiovisual
- Equipamento informático

- Carrinhas de transporte de passageiros
- 1 Autocarro
- 1 Viatura ligeira
- Equipamento de cozinha
- Equipamento de lavandaria

### 3.4.3 Recursos Financeiros

O Centro Comunitário tem acordo de cooperação com o Centro Distrital de Segurança Social de Faro para esta resposta social, recebendo mensalmente o valor de 59,64€ por cliente, num total de 75 clientes.

Os serviços de Psicologia têm um valor por consulta fixo calculado em função dos rendimentos do agregado e do escalão correspondente.

Atividades	Escalões de Rendimento					
	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Consulta de Psicologia	2€	3€	5€	10€	15€	20€

De acordo com o disposto na Circular Normativa n.º 4 de 16/12/14 da Direção Geral de Ação Social (DGAS), o cálculo do rendimento “per capita” do agregado familiar é realizado de acordo com a seguinte fórmula:

$$R = \frac{RF - D}{N}$$

Sendo:

- R = Rendimento “per capita”
- RF= Rendimento mensal ilíquido do agregado familiar
- D = Despesas fixas
- N = Número de elementos do agregado familiar

---

A frequência das oficinas de férias para crianças, convívio de adultos e lavandaria estão sujeitas ao pagamento dos serviços prestados a preços reduzidos, sendo o valor definido anualmente e afixado nos respetivos locais.

A participação nas restantes atividades é gratuita.

O Centro Comunitário conta ainda com alguns donativos pontuais de entidades parceiras do concelho de Loulé, bem como com incentivos de apoio ao emprego através do IEFP, nomeadamente Estágios Profissionais, Contratos Emprego-Inserção e Contratos Emprego-Inserção +.

### 3.5 Avaliação/Monitorização

A avaliação/ monitorização do Plano de Atividades terá por base relatórios de avaliação da satisfação dos clientes, elaborados com base em questionários dirigidos aos clientes e aos colaboradores desta resposta social. A monitorização será ainda feita através de verificação do cumprimento do cronograma.

### 3.6 Considerações Finais

O centro comunitário tem como alvo prioritário da sua ação a família e a comunidade, sem perder de vista a situação particular e específica de cada pessoa. Enquanto resposta social constitui-se como um verdadeiro polo de desenvolvimento social e dinamizador das solidariedades locais, respondendo às efetivas necessidades da freguesia de Quarteira, minimizando os efeitos de exclusão social.

O centro comunitário engloba um leque de atividades e respostas diversificadas, baseadas na informação, animação, motivação, conhecimento, apoio, afeto, responsabilização e ação, promovendo novas formas de solidariedade.



3.7 Cronograma do Plano de Atividades do Centro Comunitário

	Descrição das Ações	Responsável	Meses												Ponto da Situação
			Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
<b>Atividades Culturais</b>	Carnaval de Quarteira - participação no Carnaval de Quarteira durante 3 dias com construção e animação de um carro alegórico	• Diretor Técnico		X											
	Marchas Populares de Quarteira - participação com um grupo de 50 crianças nas Marchas de Quarteira	• Psicóloga				X	X	X							
	Comemoração de Halloween - participação na Noite de Halloween, organizada pela Junta de Freguesia de Quarteira com animação recreativa, exposição de abóboras e vendas de artigos	• Diretor Técnico											X		
	Comemoração do Dia de S. Martinho - dinamização de uma festa com grupos de dança e teatro	• Psicólogo												X	
	Feira de Natal - Participação na Feira de Natal organizada pela Junta de Freguesia de Quarteira com animação e vendas de artigos	• Diretor Técnico													X



<b>Apoio Psicossocial</b>	Banco de Roupa	• Assistente Social	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Loja Social	• Assistente Social	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Banco Alimentar contra a Fome	• Diretor Técnico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Oficinas de Verão	• Assistente Social • Psicóloga							X	X					
	Apoios Eventuais – fraldas – alimentação infantil, artigos de higiene	• Assistente Social	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Apoio Psicológico	• Psicóloga	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Balneários – cedência de balneários para utilização da comunidade	• Auxiliar de Serviços Gerais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Lavandaria – prestação de serviços de lavagem, secagem e engomadaria à comunidade	• Auxiliar de Serviços Gerais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>Mediateca</b>	Espaço multimédia destinado à comunidade, onde será disponibilizado gratuitamente o acesso à Internet	• Rececionista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
<b>Convívio de Adultos</b>	Yoga (expressão corporal e exercício físico)	• Diretor Técnico SAD • Assistente Social CC	X	X	X	X	X	X				X	X	X	
	Oficina Cognitiva	• Psicóloga	X	X	X	X	X	X				X	X	X	



	(expressão corporal e desenvolvimento cognitivo)																	
	Oficina criativa (expressão plástica)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Psicóloga</li> <li>• Assistente Social CC</li> </ul>	X	X	X	X	X	X				X	X	X				
	Dia de atividade livre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistente Social CC</li> <li>• Psicóloga</li> </ul>	X	X	X	X	X	X				X	X	X				
	Comemoração do Dia de Reis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistente Social CC</li> <li>• Estagiária</li> </ul>	X															
	Comemoração do Dia do Puzzle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistente Social CC</li> <li>• Psicóloga</li> </ul>	X															
	Passeio Castelo de Silves	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistente Social CC</li> <li>• Psicóloga</li> </ul>		X														
	Visita à Feira do Chocolate (Loulé)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistente Social CC</li> <li>• Psicóloga</li> </ul>		X														
	Comemoração do Carnaval com a elaboração de trajes carnavalescos para participar no Baile da ASCTOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Psicóloga</li> <li>• Assistente Social CC</li> <li>• Estagiária</li> </ul>		X														
	Comemoração do Dia Internacional da Felicidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Psicóloga</li> <li>• Assistente Social CC</li> <li>Estagiária</li> </ul>				X												
<b>Convívio de Adultos</b>	Comemoração do Dia Mundial da Árvore e da Poesia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Psicóloga</li> <li>• Assistente Social CC</li> <li>Estagiária</li> </ul>				X												
	Comemoração do Dia Mundial do teatro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Psicóloga</li> <li>• Assistente Social CC</li> <li>Estagiária</li> </ul>				X												
	Comemoração do Dia Internacional do Livro Infantil	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Psicóloga</li> <li>• Assistente Social CC</li> <li>Estagiária</li> </ul>					X											



	Comemoração da Páscoa. Concerto com Conservatório de Música de Loulé	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Psicóloga</li> <li>• Assistente Social CC Estagiária</li> </ul>				X									
	Comemoração do Dia Mundial da Voz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Psicóloga</li> <li>• Assistente Social CC Estagiária</li> </ul>				X									
	Comemoração do Dia Mundial do Livro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Psicóloga</li> <li>• Assistente Social CC</li> <li>• Estagiária</li> </ul>				X									
	Comemoração do Dia Mundial da Dança	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Psicóloga</li> <li>• Assistente Social CC Estagiária</li> </ul>				X									
	Comemoração do Dia da Espiga	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Psicóloga</li> <li>• Assistente Social CC Estagiária</li> </ul>					X								
	Comemoração do Dia Mundial da Diversidade Cultural e para o Diálogo e Desenvolvimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Psicóloga</li> <li>• Assistente Social CC Estagiária</li> </ul>					X								
<b>Convívio de Adultos</b>	Atividades de Férias Sénior	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Psicóloga</li> <li>• Assistente Social CC</li> <li>• Estagiária</li> </ul>						X							
	Comemoração do Dia Internacional do Idoso – teatro pelo Grupo do Museu de S. Brás de Alportel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Psicóloga</li> <li>• Assistente Social CC</li> <li>• Estagiária</li> </ul>									X				







## Educação Pré-escolar

### 4.1 Enquadramento teórico

A Educação Pré-escolar é uma resposta social desenvolvida para acolher crianças entre os 3 e os 6 anos, tendo como objetivo proporcionar às crianças um variado leque de experiências estimulantes, promovendo um desenvolvimento harmonioso e global e cooperando com as famílias em todo o seu processo educativo.

A Educação Pré-Escolar rege-se pelo estipulado na Lei-quadro da Educação Pré-Escolar Lei n.º5/97 de 10 de Fevereiro, pelo Dec. Lei n.º 147/97 de 11 de Junho, pelo Despacho Conjunto n.º 268/97 de 25 de Agosto, Despacho Conjunto n.º258/97 de 21 de Agosto, Despacho Conjunto n.º300/97 de 4 de Setembro, Despacho Conjunto n.º 5220/97 de 4 de Agosto e pela Portaria n.º 583/97 de 1 de Agosto.

A prestação deste serviço torna indispensável a articulação eficaz da conduta de todos os colaboradores com a instituição, de forma a tornar viável uma boa qualidade dos serviços.

Segundo a Lei-Quadro da Educação Pré-Escolar Lei 5/97 de 10 de Fevereiro a “educação pré-escolar é a primeira etapa da educação básica no processo de educação ao longo da vida, sendo complementar da ação educativa da família, com a qual deve estabelecer estreita relação, favorecendo a formação e o desenvolvimento equilibrado da criança, tendo em vista a sua plena inserção na sociedade como ser autónomo, livre e solidário”.

Constituem objetivos da Educação Pré-Escolar os previstos no art.º 10º da referida lei, designadamente os seguintes:

- a) Promover o desenvolvimento pessoal e social da criança com base em experiências de vida democrática, numa perspetiva de educação para a cidadania;
- b) Fomentar a inserção da criança em grupos sociais diversos, no respeito pela pluralidade de culturas, favorecendo uma progressiva consciência do seu papel como membro da sociedade;
- c) Contribuir para a igualdade de oportunidades no acesso à escola e para o sucesso da aprendizagem;

- d) Estimular o desenvolvimento global da criança, no respeito pelas suas características individuais, inculcando comportamentos que favoreçam aprendizagens significativas e diversificadas;
- e) Desenvolver a expressão e a comunicação através da utilização de linguagens múltiplas como meios de relação, de informação, de sensibilização estética e de compreensão do mundo;
- f) Despertar a curiosidade e o pensamento crítico;
- g) Proporcionar a cada criança condições de bem-estar e de segurança, designadamente no âmbito da saúde individual e coletiva;
- h) Proceder ao despiste de inaptações, deficiências ou precocidades, promovendo a melhor orientação e encaminhamento da criança;
- i) Incentivar a participação das famílias no processo educativo e estabelecer relações de efetiva colaboração com a comunidade.

#### 4.2 Caracterização da População Alvo

As salas de educação pré-escolar destinam-se a 75 a crianças dos 3 aos 6 anos, filhos ou dependentes de residentes e/ou trabalhadores na freguesia de Quarteira.

#### 4.3 Atividades a Desenvolver

A resposta de Educação Pré-Escolar do Centro Comunitário António Aleixo assegura a prestação dos seguintes serviços/ atividades:

- 1.1 Alimentação;
- 1.2 Atividades educativas;
- 1.3 Atividades de Animação e de Apoio à Família;
- 1.4 Expressão Motora;
- 1.5 Natação;
- 1.6 Atividades ao ar livre;
- 1.7 Visitas Pedagógicas Locais;
- 1.8 Serviço de Tratamento de roupas, nomeadamente roupa dos catres, babetes e toalhas.

#### Atividades Extracurriculares:

- 1.9 Música;
- 1.10 Inglês;
- 1.11 Ginástica;
- 1.12 Ballet
- 1.13 Karaté
- 1.14 Natação

#### Formação/ Informação para a família

- Sessão de Sensibilização “Chupeta: a bela ou o monstro?”
- Sessão de Sensibilização “Área do Cidadão”
- Sessão de Sensibilização “Suporte Básico de Vida”

#### 4.4 Recursos

##### 4.4.1 Recursos Humanos

O quadro de pessoal desta resposta socioeducativa é definido de acordo com a legislação/normativos em vigor, sendo constituído por:

Categoria	N.º	Observações
Diretor Pedagógico / Educador de Infância	1	
Educador de Infância	2	
Auxiliares de Educação	4	
Administrativa	1	(comum a outras respostas sociais)
Rececionista	1	(comum a outras respostas sociais)
Cozinheiro;	1	(comum a outras respostas sociais)
Ajudante de Cozinha;	1	(comum a outras respostas sociais)
Motorista	1	(comum a outras respostas sociais)

Aux. Serviços Gerais	1	(comum a outras respostas sociais)
Monitores	4	(regime de avença)

#### 4.4.2 Recursos Materiais

- Material da sala
- Brinquedos
- Espelhos
- Fotografias
- Utensílios de higiene e alimentação
- Ilustrações
- Material de desperdício
- Brinquedos
- Fantoques
- Livros
- Instrumentos musicais
- Material de psicomotricidade
- Bolas
- Balões
- Lençóis
- Ceras,
- Papel variado
- Materiais com diferentes texturas
- Áudio
- Cd's
- Ingredientes para massas
- Lápis de cor, marcadores, giz,
- Carimbos
- Escovas, esponjas; rolhas,
- Elementos da natureza e alimentos
- Carimbos
- Tintas e digitinta
- LCD

- Equipamento de cozinha
- Equipamento de lavandaria

#### 4.4.3 Recursos Financeiros

As salas de Educação Pré-escolar do Centro Comunitário António Aleixo têm acordo de cooperação com o Centro Distrital de Segurança Social de Faro para esta resposta social, recebendo mensalmente o valor de 175,23€ por criança, num total de 75 crianças.

A frequência das atividades de educação pré-escolar está ainda sujeita a uma comparticipação familiar, variável em função dos rendimentos “per capita” do agregado familiar, seguindo os escalões de rendimento:

- 1º Escalão: Até 30% RMM (Remuneração Mínima Mensal)
- 2º Escalão: 30% a 50% RMM
- 3º Escalão: 50% a 70% RMM
- 4º Escalão: 70% a 100% RMM
- 5º Escalão: 100% a 150% RMM
- 6º Escalão: Mais de 150% RMM

Atividades	Escalões de Rendimento					
	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Educação Pré-escolar	15%	22.5%	27.5%	30%	32.5%	35%

De acordo com o disposto na Circular Normativa n.º 4 de 16/12/14 da Direção Geral de Ação Social (DGAS), o cálculo do rendimento “per capita” do agregado familiar é realizado de acordo com a seguinte fórmula:

$$R = \frac{RF - D}{N}$$

Sendo:

- R = Rendimento “per capita”
- RF= Rendimento mensal ilíquido do agregado familiar
- D = Despesas fixas
- N = Número de elementos do agregado familiar

#### 4.5 Avaliação/Monitorização

A avaliação/ monitorização do Plano de Atividades terá por base as Grelhas de Avaliação Individual das crianças e a monitorização das Planificações Mensais. A monitorização será ainda feita através de verificação do cumprimento do cronograma do Plano de Atividades.

Através de questionários e entrevistas aos clientes e aos colaboradores será também possível avaliar o grau de satisfação dos mesmos relativamente às atividades desenvolvidas.

#### 4.6 Considerações Finais

A criança movimenta-se desde o nascimento e precisa ser estimulada, propiciando um ambiente para que ela possa desenvolver a sua imaginação, realizando um trabalho pedagógico produtivo capaz de tornar mais ativo o seu potencial criador.

Brincar ao faz-de-conta, leva a criança a desenvolver algumas capacidades importantes como a atenção, a imitação, a memória e a imaginação. Experimentando a linguagem do faz-de-conta, a criança vai dominando o mundo e compreendendo como ele é.

Foi com base nestes pressupostos que a Fundação António Aleixo, para as suas respostas sociais de Creche e Educação Pré-Escolar, elaborou um Projeto Educativo para o triénio 2017-2020 intitulado *“Uma viagem pelo mundo encantado...”*, o qual pretende que as brincadeiras, os brinquedos, os jogos e as narrativas, sejam elas provenientes de livros, filmes ou programas de televisão, sejam o mote principal para trabalhar o desenvolvimento das crianças durante três anos letivos.

- No ano letivo 2019/2020 o sub tema a abordar é *“Uma viagem pelo mundo encantado ...do Circo”*

## 4.7 Cronograma do Plano de Atividades das Salas de Educação Pré-Escolar do Centro Comunitário António Aleixo

Descrição das Ações	Responsável	Meses												Ponto da Situação	
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez		
<b>Atividades de desenvolvimento da motricidade fina e grossa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Educadoras de Infância</li> <li>Auxiliares de Educação</li> <li>Professor de Educação Física</li> </ul>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>Atividades de desenvolvimento pessoal e social</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Educadoras de Infância</li> <li>Auxiliares de Educação</li> </ul>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>Atividades de desenvolvimento cognitivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Educadoras de Infância</li> <li>Auxiliares de Educação</li> </ul>	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X		
<b>Atividades de desenvolvimento da linguagem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Educadoras de Infância</li> <li>Auxiliares de Educação</li> </ul>	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X		
<b>Atividades de desenvolvimento lógico matemático</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Educadoras de Infância</li> <li>Auxiliares de Educação</li> </ul>	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X		
<b>Atividades de desenvolvimento do pensamento científico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Educadoras de Infância</li> <li>Auxiliares de Educação</li> </ul>	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X		



<b>Atividades de desenvolvimento do pensamento criativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Educadoras de Infância</li> <li>Auxiliares de Educação</li> </ul>	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	
<b>Música</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Professor de Música</li> </ul>	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	
<b>Ginástica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Professor de Ginástica</li> </ul>	X	X	X	X	X	X					X	X	X	
<b>Inglês</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Animadora</li> </ul>	X	X	X	X	X	X					X	X	X	
<b>Natação</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Professor de Natação</li> </ul>	X	X	X	X	X	X					X	X	X	
<b>Karaté</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Professor de Karaté</li> </ul>	X	X	X	X	X	X					X	X	X	
<b>Ballet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Professora de Dança</li> </ul>	X	X	X	X	X	X					X	X	X	
<b>Comemoração do Dia de Reis – lanche conjunto com o convívio de adultos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Educadoras de Infância</li> <li>Auxiliares de Educação</li> </ul>	X													
<b>Comemoração do Dia Internacional do Riso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Educadoras de Infância</li> <li>Auxiliares de Educação</li> </ul>	X													
<b>Comemoração do Dia do Mágico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Educadoras de Infância</li> <li>Auxiliares de Educação</li> </ul>	X													
<b>Comemoração do Carnaval – Baile de Máscaras e Desfile de Carnaval</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Educadoras de Infância</li> <li>Auxiliares de Educação</li> </ul>		X												
<b>Comemoração do Dia Mundial da Marioneta – espetáculo de marionetas vivas e de fantoches</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Educadoras de Infância</li> <li>Auxiliares de Educação</li> </ul>			X											
<b>Comemoração da Páscoa – feira e caça ao ovo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Educadoras de Infância</li> <li>Auxiliares de Educação</li> </ul>				X										



<b>Vamos ao Cinema</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educadoras de Infância</li> <li>• Auxiliares de Educação</li> </ul>				X										
<b>Comemoração do Dia da Família - Espetáculo de Magia em Família</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educadoras de Infância</li> <li>• Auxiliares de Educação</li> </ul>					X									
<b>Comemoração do Dia Mundial da Criança</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educadoras de Infância</li> <li>• Auxiliares de Educação</li> </ul>						X								
<b>Festa de Final Ano Letivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educadoras de Infância</li> <li>• Auxiliares de Educação</li> </ul>							X							
<b>Visita Final de Ano</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educadoras de Infância</li> <li>• Auxiliares de Educação</li> </ul>							X							
<b>Divulgação dos projetos curriculares de grupo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educadoras de Infância</li> <li>• Auxiliares de Educação</li> </ul>										X				
<b>Comemoração do Halloween – Concurso de Abóboras recicladas e assustadoras</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educadoras de Infância</li> <li>• Auxiliares de Educação</li> </ul>										X				
<b>Teatro do Caracol – “Os ratinhos e o rei”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educadoras de Infância</li> <li>• Auxiliares de Educação</li> </ul>										X				
<b>Comemoração do S. Martinho – Feira de S. Martinho</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educadoras de Infância</li> <li>• Auxiliares de Educação</li> </ul>											X			
<b>Dia Nacional do Pijama</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educadoras de Infância</li> <li>• Auxiliares de Educação</li> </ul>											X			
<b>Comemoração do Natal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educadoras de Infância</li> <li>• Auxiliares de Educação</li> </ul>													X	
<b>Festa de Natal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educadoras de Infância</li> <li>• Auxiliares de Educação</li> </ul>														X
<b>Visita ao Circo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educadoras de Infância</li> <li>• Auxiliares de Educação</li> </ul>														X



<ul style="list-style-type: none"> <li>Sessão de Sensibilização “Área do Cidadão – Já marcou a sua próxima consulta?”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ABC Medicalg</li> </ul>												X		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sessão de Sensibilização “Chupeta: a bela ou o monstro?”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terapeuta da Fala Joana Santos</li> </ul>	X													
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sessão de Sensibilização “Bullying”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escola Segura – GNR</li> </ul>				X										



### 5.1 Enquadramento teórico

Tendo em vista a maximização dos recursos existentes, foi criado pelo Ministério da Solidariedade e da Segurança Social um Programa de Emergência Alimentar, o qual se inseriu numa Rede Solidária de Cantinas Sociais, que permitiu assegurar às famílias que mais necessitavam o acesso a refeições diárias no sentido de garantir a todas as pessoas uma segunda refeição.

### 5.2 Caracterização da População Alvo

São beneficiários da Cantina Social os agregados familiares com comprovada carência socioeconómica, em especial idosos com baixos rendimentos, famílias expostas ao fenómeno do desemprego, famílias com filhos a cargo, pessoas com deficiência e pessoas com dificuldade em ingressar no mercado de trabalho, que não sejam apoiados pela instituição ou outras instituições/ serviços da comunidade ao nível de apoio alimentar.

### 5.3 Atividades a Desenvolver

Fornecimento de 25 refeições diárias, constituídas por uma dose de sopa, um prato principal e uma peça de fruta, de segunda-feira a domingo;

### 5.4 Recursos

#### 5.4.1 Recursos Humanos – Os já existentes na instituição

#### 5.4.2 Recursos Materiais

- Equipamento de cozinha;
- Material de desgaste.

#### 5.4.3 Recursos Financeiros

A Cantina Social tem acordo de cooperação com o Centro Distrital de Segurança Social de Faro para esta resposta social, recebendo 2,50 € por cada refeição fornecida aos clientes, num total de 25 refeições diárias.

As participações dos utentes variam de acordo com o rendimento “per capita” do agregado familiar:

- Com um rendimento per capita inferior ou igual a 20% do valor do Indexante dos Apoios Sociais (IAS) as refeições são distribuídas gratuitamente;
- Com um rendimento per capita entre 21% e 40% do valor do IAS cada refeição tem um custo de 0,20€;
- Com um rendimento per capita entre 41% e 60% do valor do IAS cada refeição tem um custo de 0,40€;
- Com um rendimento per capita entre 61% e 80% do valor do IAS cada refeição tem um custo de 0,60€;
- Com um rendimento per capita entre 81% e 100% do valor do IAS cada refeição tem um custo de 0,80€;
- Com um rendimento per capita superior a 100% do valor do IAS cada refeição tem um custo de 1€.

De acordo com o disposto na Circular Normativa n.º 4 de 16/12/14 da Direção Geral de Ação Social (DGAS), o cálculo do rendimento “per capita” do agregado familiar é realizado de acordo com a seguinte fórmula:

$$R = \frac{RF - D}{N}$$

Sendo:

- R = Rendimento “per capita”
- RF= Rendimento mensal líquido do agregado familiar
- D = Despesas fixas
- N = Número de elementos do agregado familiar

### 5.5 Avaliação/Monitorização

A monitorização da Cantina Social é realizada pela Assistente Social, através do contacto regular com as colaboradoras afetas ao serviço e com os clientes e/ou familiares dos mesmos, privilegiando-se um contacto presencial.

A avaliação do serviço é realizada através do número de reclamações existentes ao longo do ano, relativamente ao serviço de refeições fornecidas.

### 5.6 Considerações Finais

Apesar da conjuntura social e económica ser atualmente mais favorável, é indiscutível a relevância de um serviço de Cantina Social, pois para muitos cidadãos e famílias necessitadas, as refeições adquiridas através deste serviço, constituem a única possibilidade de dispor diariamente de uma refeição condigna.



## Creche "Os Meninos do Aleixo"

### 6.1 Enquadramento Teórico

A Creche é uma resposta social desenvolvida para acolher crianças entre os 3 e os 36 meses, durante o período diário correspondente ao impedimento dos pais ou da pessoa que tenha a sua guarda de facto, vocacionado para o apoio à criança e à família.

A prestação deste serviço torna indispensável a articulação eficaz da conduta de todos os colaboradores com a instituição, de forma a tornar viável uma boa qualidade dos serviços.

São objetivos desta resposta social:

- a. Proporcionar o bem-estar e desenvolvimento integral das crianças num clima de segurança afetiva e física, durante o afastamento parcial do seu meio familiar através de um atendimento individualizado;
- b. Colaborar estreitamente com a família na partilha de cuidados e responsabilidades em todo o processo evolutivo das crianças;
- c. Sinalizar e encaminhar problemas sociais, definindo formas de prevenção e/ ou intervenção sociocomunitária;
- d. Colaborar de forma eficaz no despiste precoce de qualquer inadaptação ou deficiência assegurando o seu encaminhamento adequado;
- e. Dar uma resposta socioeducativa à primeira infância, constituindo um espaço de gestão de afetos, gerador de estímulos e estabilizador da relação criança-família.

### 6.2 Caracterização da População Alvo

A creche destina-se a 65 crianças dos 3 aos 36 meses, filhos ou dependentes de residentes/trabalhadores na freguesia de Quarteira.

### 6.3 Atividades a Desenvolver

- Cuidados de higiene de conforto, de segurança e de carinho, de vigilância e de proteção adequados à idade de cada criança;
- Cuidados de alimentação diferenciada de acordo com as necessidades da criança e suas idades de referência;
- Tempos de repouso;
- Atividades lúdicas e pedagógicas introduzidas progressivamente em conformidade com a idade e desenvolvidas em interior e ao ar livre em espaço próprio protegido.

### Atividades Extra

- Sensibilização Musical;
- Psicomotricidade;
- Inglês;
- Dança criativa;

### Formação/ Informação para a família

- Sessão de Sensibilização “Chupeta: a bela ou o monstro?”
- Sessão de Sensibilização “Área do Cidadão”
- Sessão de Sensibilização “Suporte Básico de Vida”
- Vai e Vem - troca e partilha de informações relativas ao dia-a-dia/ semana das crianças, entre pais e educadores, através de um caderno que vai e vem da creche para casa.

### 6.4 Recursos

#### 6.4.1 Recursos Humanos

O quadro de pessoal desta resposta social é definido de acordo com a legislação/normativos em vigor, sendo constituído por:

Categoria	N.º	Observações
Diretor Técnico/ Geral	1	Comum a outras respostas sociais
Educadores de Infância	4	
Auxiliares de Ação Educativa	7	
Ajudantes de Ação Educativa	2	
Escriturário	1	Comum a outras respostas sociais
Cozinheiro	1	Comum a outras respostas sociais
Ajudante de Cozinha	1	Comum a outras respostas sociais
Auxiliares de Serviços Gerais	1	
Monitores	4	(regime de avença)

#### 6.4.2 Recursos Materiais

- Material da sala
- Brinquedos
- Espelhos
- Fotografias
- Utensílios de higiene e alimentação
- Ilustrações
- Material de desperdício
- Brinquedos
- Fantoches
- Livros
- Instrumentos musicais
- Material de psicomotricidade
- Bolas
- Balões
- Lençóis
- Ceras,
- Papel variado

- Materiais com diferentes texturas
- Áudio
- Cd's
- Ingredientes para massas
- Lápis de cor, marcadores, giz,
- Carimbos
- Escovas, esponjas; rolhas,
- Elementos da natureza e alimentos
- Carimbos
- Tintas e digitinta
- LCD
- Equipamentos de cozinha
- Equipamentos de lavandaria

#### 6.4.3 Recursos Financeiros

A Creche “Os Meninos do Aleixo” tem acordo de cooperação com o Centro Distrital de Segurança Social de Faro para esta resposta social, recebendo mensalmente o valor de 273,87€ por criança, num total de 65 crianças.

A frequência das atividades da Creche está ainda sujeita a uma participação familiar, variável em função dos rendimentos “per capita” do agregado familiar, seguindo os escalões de rendimento:

- 1º Escalão: Até 30% RMM (Remuneração Mínima Mensal)
- 2º Escalão: 30% a 50% RMM
- 3º Escalão: 50% a 70% RMM
- 4º Escalão: 70% a 100% RMM
- 5º Escalão: 100% a 150% RMM
- 6º Escalão: Mais de 150% RMM

Atividades	Escalões de Rendimento					
	1º	2º	3º	4º	5º	6º
<b>Creche</b>	<b>27,5%</b>	<b>30%</b>	<b>30,5%</b>	<b>31%</b>	<b>32.5%</b>	<b>35%</b>

De acordo com o disposto na Circular Normativa n.º 4 de 16/12/14 da Direção Geral de Ação Social (DGAS), o cálculo do rendimento “per capita” do agregado familiar é realizado de acordo com a seguinte fórmula:

$$R = \frac{RF - D}{N}$$

Sendo:

- R = Rendimento “per capita”
- RF= Rendimento mensal líquido do agregado familiar
- D = Despesas fixas
- N = Número de elementos do agregado familiar

#### 6.5 Avaliação/Monitorização

A avaliação/ monitorização do Plano de Atividades terá por base os Relatórios de Avaliação do Programa de Acolhimento Inicial, os Relatórios de Avaliação dos Planos Individuais (bianuais) e os Relatórios de Avaliação dos Projetos Pedagógicos (bianuais). A monitorização será ainda feita através de verificação do cumprimento do cronograma.

Através de questionários e entrevistas aos clientes e aos colaboradores será também possível avaliar o grau de satisfação dos mesmos relativamente às atividades desenvolvidas.



## 6.6 Cronograma do Plano de Atividades da Creche “Os meninos da Aleixo”

Descrição das Ações	Responsável	Meses												Ponto da Situação	
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez		
<b>Atividades de desenvolvimento da motricidade fina e grossa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Educadoras de Infância</li> <li>Auxiliares de Educação</li> <li>Professor de Educação Física</li> </ul>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>Atividades de desenvolvimento pessoal e social</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Educadoras de Infância</li> <li>Auxiliares de Educação</li> </ul>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>Atividades de desenvolvimento cognitivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Educadoras de Infância</li> <li>Auxiliares de Educação</li> </ul>	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X		
<b>Atividades de desenvolvimento da linguagem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Educadoras de Infância</li> <li>Auxiliares de Educação</li> </ul>	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X		
<b>Atividades de desenvolvimento lógico matemático</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Educadoras de Infância</li> <li>Auxiliares de Educação</li> </ul>	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X		
<b>Atividades de desenvolvimento do pensamento científico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Educadoras de Infância</li> <li>Auxiliares de Educação</li> </ul>	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X		



<b>Atividades de desenvolvimento do pensamento criativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Educadoras de Infância</li> <li>Auxiliares de Educação</li> </ul>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Sensibilização musical</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Professor de Música</li> </ul>	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	
<b>Psicomotricidade</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Professor de Ginástica</li> </ul>	X	X	X	X	X	X				X	X	X	
<b>Inglês</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Professor de Inglês</li> </ul>	X	X	X	X	X	X				X	X	X	
<b>Comemoração do Dia de Reis – lanche conjunto com o convívio de adultos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Educadoras de Infância</li> <li>Auxiliares de Educação</li> </ul>	X												
<b>Comemoração do Dia Internacional do Riso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Educadoras de Infância</li> <li>Auxiliares de Educação</li> </ul>	X												
<b>Comemoração do Dia do Mágico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Educadoras de Infância</li> <li>Auxiliares de Educação</li> </ul>	X												
<b>Comemoração do Carnaval – Baile de Máscaras e Desfile de Carnaval</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Educadoras de Infância</li> <li>Auxiliares de Educação</li> </ul>		X											
<b>Comemoração do Dia Mundial da Marioneta – espetáculo de marionetas vivas e de fantoches</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Educadoras de Infância</li> <li>Auxiliares de Educação</li> </ul>			X										
<b>Comemoração da Páscoa – feira e caça ao</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Educadoras de Infância</li> </ul>				X									



<b>ovo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Auxiliares de Educação</li> </ul>													
<b>Comemoração do Dia da Família - Espetáculo de Magia em Família</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Educadoras de Infância</li> <li>Auxiliares de Educação</li> </ul>					X								
<b>Comemoração do Dia Mundial da Criança</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Educadoras de Infância</li> <li>Auxiliares de Educação</li> </ul>						X							
<b>Festa de Final Ano Letivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Educadoras de Infância</li> <li>Auxiliares de Educação</li> </ul>							X						
<b>Divulgação dos projetos curriculares de grupo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Educadoras de Infância</li> <li>Auxiliares de Educação</li> </ul>										X			
<b>Comemoração do Halloween – Concurso de Abóboras recicladas e assustadoras</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Educadoras de Infância</li> <li>Auxiliares de Educação</li> </ul>										X			
<b>Teatro do Caracol – “Os ratinhos e o rei”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Educadoras de Infância</li> <li>Auxiliares de Educação</li> </ul>										X			
<b>Comemoração do S. Martinho – Feira de S. Martinho</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Educadoras de Infância</li> <li>Auxiliares de Educação</li> </ul>											X		



<b>Dia Nacional do Pijama</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Educadoras de Infância</li> <li>Auxiliares de Educação</li> </ul>												X			
<b>Comemoração do Natal Festa de Natal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Educadoras de Infância</li> <li>Auxiliares de Educação</li> </ul>														X	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sessão de Sensibilização “Área do Cidadão – Já marcou a sua próxima consulta?”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ABC Medicalg</li> </ul>													X		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sessão de Sensibilização “Chupeta: a bela ou o monstro?”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terapeuta da Fala Joana Santos</li> </ul>	X														
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sessão de Sensibilização “Bullying”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escola Segura – GNR</li> </ul>				X											



### 7.1 Enquadramento teórico

A Creche é uma resposta social desenvolvida para acolher crianças entre os 3 e os 36 meses, durante o período diário correspondente ao impedimento dos pais ou da pessoa que tenha a sua guarda de facto, vocacionado para o apoio à criança e à família.

A prestação deste serviço torna indispensável a articulação eficaz da conduta de todos os colaboradores com a instituição, de forma a tornar viável uma boa qualidade dos serviços.

São objetivos desta resposta social:

- a. Proporcionar o bem-estar e desenvolvimento integral das crianças num clima de segurança afetiva e física, durante o afastamento parcial do seu meio familiar através de um atendimento individualizado;
- b. Colaborar estreitamente com a família na partilha de cuidados e responsabilidades em todo o processo evolutivo das crianças;
- c. Sinalizar e encaminhar problemas sociais, definindo formas de prevenção e/ ou intervenção sociocomunitária;
- d. Colaborar de forma eficaz no despiste precoce de qualquer inadaptação ou deficiência assegurando o seu encaminhamento adequado;
- e. Dar uma resposta socioeducativa à primeira infância, constituindo um espaço de gestão de afetos, gerador de estímulos e estabilizador da relação criança-família.

### 7.2 Caracterização da População Alvo

A creche destina-se 136 a crianças dos 3 aos 36 meses, filhos ou dependentes de residentes e/ou trabalhadores no concelho de Loulé.

### 7.3 Atividades a Desenvolver

- Cuidados de higiene de conforto, de segurança e de carinho, de vigilância e de proteção adequados à idade de cada criança;
- Cuidados de alimentação diferenciada de acordo com as necessidades da criança e suas idades de referência;
- Tempos de repouso;
- Atividades lúdicas e pedagógicas introduzidas progressivamente em conformidade com a idade e desenvolvidas em interior e ao ar livre em espaço próprio protegido.

### Atividades Extra

- Psicomotricidade;
- Música;
- Dança Criativa;
- Inglês;
- Yoga.

### Formação/ Informação para a família

- Sessão de Sensibilização “Chupeta: a bela ou o monstro?”
- Sessão de Sensibilização “Área do Cidadão”
- Sessão de sensibilização “ A Homeopatia nas crianças”
- Vai e Vem - troca e partilha de informações relativas ao dia-a-dia/ semana das crianças, entre pais e educadores, através de um caderno que vai e vem da creche para casa.
- Reuniões semestrais com os pais.

## 7.4 Recursos

### 7.4.1 Recursos Humanos

O quadro de pessoal desta resposta social é definido de acordo com a legislação/normativos em vigor, sendo constituído por:

Categoria	N.º	Observações
Diretor Técnico	1	
Educador de infância	7	
Auxiliares de Educação	12	
Ajudantes de Ação Educativa;	5	
Administrativo;	1	
Cozinheiro;	1	
Ajudante de Cozinha;	1	
Auxiliares de Serviços Gerais.	2	
Monitores	4	(regime de avença)

### 7.4.2 Recursos Materiais

- Material da sala
- Brinquedos
- Espelhos
- Fotografias
- Utensílios de higiene e alimentação
- Ilustrações
- Material de desperdício
- Brinquedos
- Fantoques
- Livros
- Instrumentos musicais

- Material de psicomotricidade
- Bolas
- Balões
- Lençóis
- Ceras,
- Papel variado
- Materiais com diferentes texturas
- Áudio
- Cd's
- Ingredientes para massas
- Lápis de cor, marcadores, giz,
- Carimbos
- Escovas, esponjas; rolhas,
- Elementos da natureza e alimentos
- Carimbos
- Tintas e digitinta
- LCD
- Equipamento de cozinha
- Equipamento de lavandaria

#### 7.4.3 Recursos Financeiros

A Creche “ Espaço Infantil” tem acordo de cooperação com o Centro Distrital de Segurança Social de Faro para esta resposta social, recebendo mensalmente o valor de 273,87€ por criança, num total de 42 crianças.

A frequência das atividades da Creche está ainda sujeita a uma comparticipação familiar, variável em função dos rendimentos “per capita” do agregado familiar, seguindo os escalões de rendimento:

- 1º Escalão: Até 30% RMM (Remuneração Mínima Mensal)
- 2º Escalão: 30% a 50% RMM

- 3º Escalão: 50% a 70% RMM
- 4º Escalão: 70% a 100% RMM
- 5º Escalão: 100% a 150% RMM
- 6º Escalão: Mais de 150% RMM

Escalões de Rendimento						
Atividades	1º	2º	3º	4º	5º	6º
	Escalão	Escalão	Escalão	Escalão	Escalão	Escalão
<b>Creche</b>	<b>34,75%</b>	<b>34,80%</b>	<b>34,85%</b>	<b>34,90%</b>	<b>34,95%</b>	<b>35%</b>

De acordo com o disposto na Circular Normativa n.º 4 de 16/12/14 da Direção Geral de Ação Social (DGAS), o cálculo do rendimento “per capita” do agregado familiar é realizado de acordo com a seguinte fórmula:

$$R = \frac{RF - D}{N}$$

Sendo:

- R = Rendimento “per capita”
- RF= Rendimento mensal líquido do agregado familiar
- D = Despesas fixas
- N = Número de elementos do agregado familiar

A creche “Espaço Infantil” conta ainda com alguns donativos de entidades parceiras do concelho de Loulé, tais como a Câmara Municipal de Loulé, a ACCA (Associação a Crianças Carentiadas do Algarve), bem como com incentivos de apoio ao emprego através do IIEFP, nomeadamente Estágios Profissionais, Contratos Emprego-Inserção e Contratos Emprego-Inserção +.

### 7.5 Avaliação/Monitorização

A avaliação/ monitorização do Plano de Atividades terá por base os relatórios de Avaliação do Programa de Acolhimento Inicial, os Relatórios de Avaliação dos Planos Individuais (bianuais) e os Relatórios de Avaliação dos Projetos Pedagógicos (bianuais). A monitorização será ainda feita através de verificação do cumprimento do cronograma.

Através de questionários e entrevistas aos clientes e aos colaboradores será também possível avaliar o grau de satisfação dos mesmos relativamente às atividades desenvolvidas.

### 7.6 Considerações Finais

O Projeto Educativo da Fundação António Aleixo para os próximos três anos letivos intitula-se **“Uma viagem pelo mundo encantado...”**. A partir deste tema o “Espaço Infantil”, nas suas valências de creche e educação pré-escolar, definiu como projeto pedagógico para o presente ano letivo de 2019-2010 o tema “Uma viagem pelo mundo encantado do circo”, tendo como sub-tema a **“Arca Mágica”**.

O circo é uma expressão artística, parte da cultura popular que visa a diversão e o entretenimento dos espetadores, constituindo-se como uma prática de grande valor sociocultural que fomenta a aquisição de valores morais e educacionais, fundamentais para a vida em comunidade e para o desenvolvimento pessoal e social do ser humano.

Assim, através deste tema será possível aguçar o imaginário das crianças, focando sempre o respeito pelas diferenças de todas as pessoas, povos e linguagem, levando a criança a \*expressar as suas ideias, sentimentos, necessidades e desejos.

Tendo como base o brincar de forma lúdica e imaginária, incentivaremos a criatividade e promoveremos experiências significativas de aprendizagem. Através do brincar estaremos desenvolvendo as áreas do conhecimento, além de estimularmos a curiosidade, a autoconfiança, pois os instrumentos a serem utilizados como suporte a ajudarão, seja no aspeto físico, social, intelectual ou emocional, proporcionando assim o seu desenvolvimento integral.

## 7.7 Cronograma do Plano de Atividades da Creche Espaço Infantil

Descrição das Ações	Responsável	Meses												Ponto da Situação	
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez		
<b>Atividades de desenvolvimento da motricidade fina e grossa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Educadoras de Infância</li> <li>Auxiliares de Educação</li> </ul>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>Atividades de desenvolvimento pessoal e social</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Educadoras de Infância</li> <li>Auxiliares de Educação</li> </ul>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>Atividades de desenvolvimento cognitivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Educadoras de Infância</li> <li>Auxiliares de Educação</li> </ul>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>Atividades de desenvolvimento da linguagem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Educadoras de Infância</li> <li>Auxiliares de Educação</li> </ul>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>Atividades de desenvolvimento lógico matemático</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Educadoras de Infância</li> <li>Auxiliares de Educação</li> </ul>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>Atividades de desenvolvimento do pensamento científico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Educadoras de Infância</li> <li>Auxiliares de Educação</li> </ul>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>Atividades de desenvolvimento do pensamento criativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Educadoras de Infância</li> <li>Auxiliares de Educação</li> </ul>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	



Plano de Atividades 2020

<b>Atividades de sensibilização musical</b>	• Professor de Música	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	
<b>Psicomotricidade</b>	• Educadoras de Infância	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	
<b>Yoga para crianças</b>	• Professora de Yoga	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	
<b>Inglês</b>	• Professor de Inglês	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	
<b>Dança Criativa</b>	• Professor de dança	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	
<b>Caderno “Vai e Vem”</b>	• Educadoras de Infância	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	
<b>26ª Noite Mágica – Vamos ao circo do Amor</b>	• Diretor Técnico • Educadoras de Infância • Auxiliares de Educação	X												
<b>Dia Mágico – comemoração do Dia Internacional do Mágico</b>	• Diretor Técnico • Educadoras de Infância • Auxiliares de Educação	X												
<b>Comemoração do Carnaval – Desfile de Carnaval e Baile de Máscaras</b>	• Diretor Técnico • Educadoras de Infância • Auxiliares de Educação		X											
<b>Semana das Artes “Educar´arte”</b>	• Diretor Técnico • Educadoras de Infância • Auxiliares de Educação			X										
<b>Comemoração do Dia Nacional do Livro infantil – “a magia e um conto!”</b>	• Diretor Técnico • Educadoras de Infância • Auxiliares de Educação				X									
<b>Comemoração do Dia Mundial da Dança - “A dançar com arte”</b>	• Diretor Técnico • Educadoras de Infância • Auxiliares de Educação				X									



<b>Arraial da Família – comemoração do Dia Internacional da Família</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretor Técnico</li> <li>• Educadoras de Infância</li> <li>• Auxiliares de Educação</li> </ul>					X								
<b>Comemoração do Dia Mundial da Criança</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretor Técnico</li> <li>• Educadoras de Infância</li> <li>• Auxiliares de Educação</li> </ul>						X							
<b>Ação de Sensibilização “A homeopatia nas crianças”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretor Técnico</li> <li>• Educadoras de Infância</li> <li>• Auxiliares de Educação</li> </ul>						X							
<b>Festa de Finalistas “No trapézio final”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretor Técnico</li> <li>• Educadoras de Infância</li> <li>• Auxiliares de Educação</li> </ul>						X							
<b>27ª Noite Mágica “Um mundo encantado”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretor Técnico</li> <li>• Educadoras de Infância</li> <li>• Auxiliares de Educação</li> </ul>							X						
<b>Festa Final de Ano “A Arca Mágica”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretor Técnico</li> <li>• Educadoras de Infância</li> <li>• Auxiliares de Educação</li> </ul>							X						
<b>Comemoração do 10º Aniversário do Espaço Infantil – “10 anos num mundo de magia com arte”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretor Técnico</li> <li>• Educadoras de Infância</li> <li>• Auxiliares de Educação</li> </ul>									X				
<b>A Tenda Assustadora – Concurso de Abóboras assustadoras</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretor Técnico</li> <li>• Educadoras de Infância</li> <li>• Auxiliares de Educação</li> </ul>									X				
<b>Comemoração do Dia de S. Martinho – malabarismos com castanhas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretor Técnico</li> <li>• Educadoras de Infância</li> <li>• Auxiliares de Educação</li> </ul>										X			
<b>Comemoração do Dia Nacional do</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretor Técnico</li> <li>• Educadoras de Infância</li> </ul>										X			



<b>Pijama</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Auxiliares de Educação</li> </ul>													
<b>Ação de Sensibilização “Chupeta: a bela ou o monstro?”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretor Técnico</li> <li>Terapeuta da Fala Joana Santos</li> </ul>		X											
<b>Sessão de Sensibilização “Área do Cidadão – Já marcou a sua próxima consulta?”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretor Técnico</li> <li>ABC Medicalg</li> </ul>											X		



## Educação Pré-Escolar "Espaço Infantil"

### 8.1 Enquadramento teórico

A Educação Pré-escolar é uma resposta social desenvolvida para acolher crianças entre os 3 e os 6 anos, tendo como objetivo proporcionar às crianças um variado leque de experiências estimulantes, promovendo um desenvolvimento harmonioso e global e cooperando com as famílias em todo o seu processo educativo.

Segundo a Lei-Quadro da Educação Pré-Escolar Lei 5/97 de 10 de Fevereiro a “educação pré-escolar é a primeira etapa da educação básica no processo de educação ao longo da vida, sendo complementar da ação educativa da família, com a qual deve estabelecer estreita relação, favorecendo a formação e o desenvolvimento equilibrado da criança, tendo em vista a sua plena inserção na sociedade como ser autónomo, livre e solidário”.

Constituem objetivos da Educação Pré-Escolar os previstos no art.º 10º da referida lei, designadamente os seguintes:

- j) Promover o desenvolvimento pessoal e social da criança com base em experiências de vida democrática, numa perspetiva de educação para a cidadania;
- k) Fomentar a inserção da criança em grupos sociais diversos, no respeito pela pluralidade de culturas, favorecendo uma progressiva consciência do seu papel como membro da sociedade;
- l) Contribuir para a igualdade de oportunidades no acesso à escola e para o sucesso da aprendizagem;
- m) Estimular o desenvolvimento global da criança, no respeito pelas suas características individuais, inculcando comportamentos que favoreçam aprendizagens significativas e diversificadas;
- n) Desenvolver a expressão e a comunicação através da utilização de linguagens múltiplas como meios de relação, de informação, de sensibilização estética e de compreensão do mundo;
- o) Despertar a curiosidade e o pensamento crítico;

- p) Proporcionar a cada criança condições de bem-estar e de segurança, designadamente no âmbito da saúde individual e coletiva;
- q) Proceder à despistagem de inadaptações, deficiências ou precocidades, promovendo a melhor orientação e encaminhamento da criança;
- r) Incentivar a participação das famílias no processo educativo e estabelecer relações de efetiva colaboração com a comunidade.

### 8.2 Caracterização da População Alvo

A creche destina-se a 20 crianças dos 3 aos 6 anos, filhos ou dependentes de residentes e/ou trabalhadores no concelho de Loulé.

### 8.3 Atividades a Desenvolver

O Espaço Infantil na resposta social - Educação Pré-Escolar assegura a prestação dos seguintes serviços/ atividades:

- 1.15 Alimentação;
- 1.16 Atividades educativas;
- 1.17 Atividades de Animação e de Apoio à Família;
- 1.18 Expressão Motora;
- 1.19 Atividades ao ar livre;
- 1.20 Visitas Pedagógicas Locais;
- 1.21 Serviço de Tratamento de roupas, nomeadamente roupa dos catres, babetes e toalhas.

Atividades Extracurriculares:

- 1.22 Música;
- 1.23 Inglês;
- 1.24 Dança Criativa
- 1.25 Yoga;

### Formação/ Informação para a família

- Sessão de Sensibilização “Chupeta: a bela ou o monstro?”
- Sessão de Sensibilização “Área do Cidadão”
- Sessão de sensibilização “ A Homeopatia nas crianças”
- Vai e Vem - troca e partilha de informações relativas ao dia-a-dia/ semana das crianças, entre pais e educadores, através de um caderno que vai e vem da creche para casa.
- Reuniões de Pais – quadrimestrais

### 8.4 Recursos

#### 8.4.1 Recursos Humanos

O quadro de pessoal desta resposta socioeducativa é definido de acordo com a legislação/normativos em vigor, sendo constituído por:

Categoria	N.º	Observações
Diretor Pedagógico (acumula funções de educador de infância)	1	
Auxiliar de Educação	1	
Monitores	4	(regime de avença)

#### 8.4.2 Recursos Materiais

- Material da sala
- Brinquedos
- Espelhos
- Fotografias
- Utensílios de higiene e alimentação
- Ilustrações
- Material de desperdício
- Brinquedos
- Fantoques
- Livros

- Instrumentos musicais
- Material de psicomotricidade
- Bolas
- Balões
- Lençóis
- Ceras,
- Papel variado
- Materiais com diferentes texturas
- Áudio
- Cd's
- Ingredientes para massas
- Lápis de cor, marcadores, giz,
- Carimbos
- Escovas, esponjas; rolhas,
- Elementos da natureza e alimentos
- Carimbos
- Tintas e digitinta
- LCD
- Equipamento de cozinha
- Equipamento de lavandaria

#### 8.4.3 Recursos Financeiros

A frequência das atividades de Educação Pré-Escolar está sujeita ao pagamento de uma mensalidade fixa no valor de 175,00 €.

A sala de pré-escolar do “Espaço Infantil” conta ainda com alguns donativos de entidades parceiras do concelho de Loulé, tais como a Câmara Municipal de Loulé, a ACCA (Associação a Crianças Carenciadas do Algarve), bem como com incentivos de apoio ao emprego através do IEFP, nomeadamente Estágios Profissionais, Contratos Emprego-Inserção e Contratos Emprego-Inserção +.

### 8.5 Avaliação/Monitorização

A avaliação/ monitorização do Plano de Atividades terá por base as Grelhas de Avaliação Individual das crianças e a monitorização das Planificações Mensais. A monitorização será ainda feita através de verificação do cumprimento do cronograma do Plano de Atividades.

Através de questionários e entrevistas aos clientes e aos colaboradores será também possível avaliar o grau de satisfação dos mesmos relativamente às atividades desenvolvidas.

### 8.6 Considerações Finais

O Projeto Pedagógico da Sala de Educação Pré-escolar do Espaço Infantil para este ano, "Uma viagem pelo mundo encantado do circo - Arca Mágica" também se integra no Projeto Educativo da instituição para o biénio 2017-2020, cujo tema é **"Uma viagem pelo mundo encantado"**. Através deste tema será possível aguçar o imaginário das crianças, focando sempre o respeito pelas diferenças de todas as pessoas, povos e linguagem, levando a criança a expressar as suas ideias, sentimentos, necessidades e desejos.



## 8.7 Cronograma do Plano de Atividades da Sala de Educação Pré-Escolar do Espaço Infantil

Descrição das Ações	Responsável	Meses												Ponto da Situação	
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez		
<b>Atividades de desenvolvimento da motricidade fina e grossa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Educadoras de Infância</li> <li>Auxiliares de Educação</li> </ul>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>Atividades de desenvolvimento pessoal e social</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Educadoras de Infância</li> <li>Auxiliares de Educação</li> </ul>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>Atividades de desenvolvimento cognitivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Educadoras de Infância</li> <li>Auxiliares de Educação</li> </ul>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>Atividades de desenvolvimento da linguagem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Educadoras de Infância</li> <li>Auxiliares de Educação</li> </ul>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>Atividades de desenvolvimento lógico matemático</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Educadoras de Infância</li> <li>Auxiliares de Educação</li> </ul>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>Atividades de desenvolvimento do pensamento científico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Educadoras de Infância</li> <li>Auxiliares de Educação</li> </ul>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>Atividades de desenvolvimento do pensamento criativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Educadoras de Infância</li> <li>Auxiliares de Educação</li> </ul>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	



Plano de Atividades 2020

<b>Atividades de sensibilização musical</b>	• Professor de Música	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	
<b>Psicomotricidade</b>	• Educadoras de Infância	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	
<b>Yoga para crianças</b>	• Professora de Yoga	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	
<b>Inglês</b>	• Professor de Inglês	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	
<b>Dança Criativa</b>	• Professor de dança	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	
<b>Caderno “Vai e Vem”</b>	• Educadoras de Infância	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	
<b>26ª Noite Mágica – Vamos ao circo do Amor</b>	• Diretor Técnico • Educadoras de Infância • Auxiliares de Educação	X													
<b>Dia Mágico – comemoração do Dia Internacional do Mágico</b>	• Diretor Técnico • Educadoras de Infância • Auxiliares de Educação	X													
<b>Comemoração do Carnaval – Desfile de Carnaval e Baile de Máscaras</b>	• Diretor Técnico • Educadoras de Infância • Auxiliares de Educação		X												
<b>Semana das Artes “Educar´arte”</b>	• Diretor Técnico • Educadoras de Infância • Auxiliares de Educação			X											
<b>Comemoração do Dia Nacional do Livro infantil – “a magia e um conto!”</b>	• Diretor Técnico • Educadoras de Infância • Auxiliares de Educação				X										
<b>Comemoração do Dia Mundial da Dança - “A dançar com arte”</b>	• Diretor Técnico • Educadoras de Infância • Auxiliares de Educação				X										



<b>Arraial da Família – comemoração do Dia Internacional da Família</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretor Técnico</li> <li>• Educadoras de Infância</li> <li>• Auxiliares de Educação</li> </ul>					X								
<b>Comemoração do Dia Mundial da Criança</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretor Técnico</li> <li>• Educadoras de Infância</li> <li>• Auxiliares de Educação</li> </ul>						X							
<b>Ação de Sensibilização “A homeopatia nas crianças”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretor Técnico</li> <li>• Educadoras de Infância</li> <li>• Auxiliares de Educação</li> </ul>						X							
<b>Festa de Finalistas “No trapézio final”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretor Técnico</li> <li>• Educadoras de Infância</li> <li>• Auxiliares de Educação</li> </ul>						X							
<b>27ª Noite Mágica “Um mundo encantado”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretor Técnico</li> <li>• Educadoras de Infância</li> <li>• Auxiliares de Educação</li> </ul>							X						
<b>Festa Final de Ano “A Arca Mágica”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretor Técnico</li> <li>• Educadoras de Infância</li> <li>• Auxiliares de Educação</li> </ul>							X						
<b>Comemoração do 10º Aniversário do Espaço Infantil – “10 anos num mundo de magia com arte”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretor Técnico</li> <li>• Educadoras de Infância</li> <li>• Auxiliares de Educação</li> </ul>									X				
<b>A Tenda Assustadora – Concurso de Abóboras assustadoras</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretor Técnico</li> <li>• Educadoras de Infância</li> <li>• Auxiliares de Educação</li> </ul>									X				
<b>Comemoração do Dia de S. Martinho – malabarismos com castanhas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretor Técnico</li> <li>• Educadoras de Infância</li> <li>• Auxiliares de Educação</li> </ul>										X			
<b>Comemoração do Dia Nacional do</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretor Técnico</li> <li>• Educadoras de Infância</li> </ul>										X			



<b>Pijama</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Auxiliares de Educação</li> </ul>													
<b>Ação de Sensibilização “Chupeta: a bela ou o monstro?”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretor Técnico</li> <li>Terapeuta da Fala Joana Santos</li> </ul>		X											
<b>Sessão de Sensibilização “Área do Cidadão – Já marcou a sua próxima consulta?”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretor Técnico</li> <li>ABC Medicalg</li> </ul>											X		



## Gabinete de Inserção Profissional

### 9.1. - Enquadramento Teórico

Com o objetivo de reforçar a atuação do Serviço Público de Emprego no apoio à inserção profissional dos desempregados, com capacidade de atuação em proximidade aos territórios e às populações e em estreita articulação com a rede de Serviços de Emprego, foram criadas, através da Portaria nº 127/2009, de 30 de janeiro, alterada pela Portaria nº 298/2010, de 1 de junho, estruturas de apoio ao emprego, designadas por Gabinetes de Inserção Profissional, promovidas por entidades aprovadas para o efeito.

O contrato de parceria / objetivos estabelecido ao abrigo da Portaria nº 140/2015, de 20 de maio, entre o Instituto de Emprego e Formação Profissional, I.P. (IEFP, IP) e a Fundação António Aleixo (entidade promotora do GIP), com início de funcionamento em 2015/08/01, tem vindo a ser sucessivamente prorrogado, estando previsto seu funcionamento até Maio de 2022.

### 9.2 - Conceito

Entende-se por Gabinete de Inserção Profissional (GIP) a organização ou serviço credenciado pelo IEFP para prestar apoio a jovens e adultos desempregados e outros grupos em situação de desfavorecimento na definição ou desenvolvimento do seu percurso de inserção ou reinserção no mercado de trabalho, em estreita cooperação com as unidades locais do IEFP - Centros de Emprego e Formação Profissional.

O GIP tem como missão também promover o acesso às oportunidades educativas e formativas, como ainda, desenvolver uma atitude empreendedora de abordagem ao mercado de trabalho.

### 9.3 - Destinatários

- Jovens e adultos desempregados inscritos nos serviços de emprego e por estes sinalizados/afetos;
- Pessoas em situação de desfavorecimento face ao mercado de trabalho;

- Jovens NEET (entre 15 e os 29 anos, não integrados em modalidades de ensino ou formação ou no mercado de trabalho), direcionados pela plataforma Garantia Jovem ou que se dirijam ao GIP por sua iniciativa.

#### 9.4. Funcionamento

O GIP tem um regime de funcionamento a tempo inteiro (35 horas semanais)

O horário Semanal de Atendimento é o seguinte:

- 2ª, 4ª e 5ª feira - Centro Comunitário António Aleixo (10h às 13h e 14h às 17h30)
- 3ª e 5ª feira - Balcão de Atendimento Serviço de emprego / IEFP- Quarteira (09h30 às 13h e 14h às 16h00)

#### 9.5 - Atividades / Objetivos a Desenvolver:

Com base no Contrato de Objetivo celebrado entre IEFP e FAA, em conformidade com o artigo 10º da Portaria nº 140/2015, é formalizado o comprometimento de desenvolver as atividades e alcançar anualmente os objetivos quantitativos abaixo discriminados:

<b>Nº:</b>	<b>Atividades:</b>	<b>Meta Anual</b>
<b>01</b>	Ações de informação sobre medidas ativas de emprego e formação, oportunidades de emprego e de formação, programas comunitários de apoio á mobilidade no emprego ou na formação	24 sessões coletivas de informação
		12 sessões de divulgação de ofertas e planos formativos
<b>02</b>	Ações de Apoio à procura de emprego e desenvolvimento da atitude empreendedora	12 sessões técnicas de procura de emprego
		40 pessoas em tutoria na procura de emprego (individual)
<b>03</b>	Encaminhamento e encaminhamento para ações de formação ou medidas de emprego	120 utentes com atendimento personalizado
		120 utentes encaminhados
<b>04</b>	Receção e registo de ofertas de emprego	40 postos de trabalho
		48 visitas a entidades
<b>05</b>	Apresentação de desempregados a ofertas de emprego	144 utentes apresentados
<b>06</b>	Colocação de desempregados em ofertas de emprego	24 colocações
<b>07</b>	Apoio à inscrição online dos candidatos a emprego ou registo no Portal	60 candidatos inscritos online/ registos ativados

## 9.6. - Recursos

### 9.6.1. - Recursos Humanos:

O quadro de pessoal do GIP é definido de acordo com a legislação/normativos em vigor, sendo constituído por:

Categoria	N.º	Observações
Animador	1	

### 9.6.2- Recursos Materiais:

- Computadores
- Impressoras
- Videoprojetor
- Material de desgaste

### 9.6.3 - Recursos Financeiros:

O GIP tem protocolo com o IEFP para financiamento do Animador no valor mensal de 871,52€.

As despesas mensais de funcionamento também são asseguradas pelo IEFP através da participação mensal de 108,94€.

## 9.7 - Acompanhamento e avaliação de atividades

- A monitorização periódica da atividade desenvolvida pelo GIP é feita com recurso ao Relatório de Atividades que o GIP deverá enviar ao serviço de emprego até 10 dias após o término do trimestre a que o mesmo se reporta.
- Para além da monitorização prevista na alínea anterior os serviços de emprego realizam visitas de acompanhamento ao GIP da sua área de intervenção para os apoiar na execução dos seus objetivos.



## Formação Profissional

### 10.1 - Enquadramento

A atividade formativa da Fundação António Aleixo surgiu em consonância com as atribuições previstas nos seus estatutos e está diretamente associada ao percurso, atividades e objetivos estratégicos da mesma.

A Fundação António Aleixo pretende atuar nas seguintes áreas de formação, para as quais obteve certificação e que foram escolhidas cuidadosamente com base num diagnóstico de levantamento de necessidades de formação realizado antes da candidatura à certificação:

- 222 – Línguas e Literaturas Estrangeiras;
- 341 – Comércio;
- 761 – Serviço de Apoio a Crianças e Jovens;
- 762 – Trabalho Social e Orientação;
- 811 – Hotelaria e Restauração.

### 10.2 - Caracterização do Público - Alvo

A Fundação no ano de 2020, em virtude de não ter disponível sala para realização de formação irá apenas levar a cabo duas ações de português para estrangeiros as quais se enquadram na área 222.

### 10.3 Horário de funcionamento

A formação decorrerá em regime diurno de 2ª e 6ª feira entre as 09H e as 19H.



10.4 - Cursos / Formações a Desenvolver:

Área de educação e formação	Curso	Duração (horas)	Número de Formandos	Volume Formativo	Destinatários	Local	Calendarização
222	Português para Estrangeiros	50	32	1600	Pessoas que residem em território nacional e não dominam a língua portuguesa.	Centro Comunitário António Aleixo	Março/Abril
<b>Totais</b>		<b>50</b>	<b>32</b>	<b>1600</b>			

## 10.5. - Recursos

### 10.5.1. - Recursos Humanos:

O quadro de pessoal do Departamento de Formação Profissional da FAA será constituído por:

Categoria	N.º	Observações
Gestor de Formação/Educador Social	1	A contratar
Formadores a contratar	1	Em regime de avença

### 10.5.2- Recursos Materiais:

- Computadores
- Impressoras
- Videoprojetor
- Quadros
- Retroprojetor
- Mesas e cadeiras
- Material de desgaste

### 10.5.3 - Recursos Financeiros:

A frequência dos cursos de Formação Profissional da FAA estará sujeita ao pagamento de um valor, fixado mediante o tipo e número de horas de formação.

## 10.6 - Acompanhamento e avaliação de atividades

O processo de avaliação da formação será coordenado pela Gestora e Coordenadora de Formação que assegurará o acompanhamento de cada ação de formação e a avaliação da satisfação e da aprendizagem. A metodologia de avaliação da formação está definida em critérios claros, tendo por referência os princípios da aprendizagem de adultos.

- Avaliação da Satisfação de Formandos e Formadores
- Avaliação do Desempenho da Equipa de Formação

A Coordenação de Formação será também avaliada pelos formandos, agentes fundamentais do processo de formação, e pelos formadores, através de questionários de avaliação da formação.

No final de cada ano será feito um Balanço de Atividades Formativas, o qual contempla uma parte para apresentação dos resultados destes vários questionários, permitindo uma análise rigorosa de melhorias a efetuar no próximo ano.



## Projeto Loulé Sem Fronteiras

### 11.1. - Enquadramento Teórico

O **Projeto Loulé Sem Fronteiras** promovido pela Fundação António Aleixo é financiado pelo FAMI - Fundo Asilo, Migração e Integração - Ministério da Administração Interna e Câmara Municipal de Loulé e tem como fim assegurar o envolvimento dos atores locais, públicos e privados, na definição, execução, monitorização e avaliação de planos locais para as migrações, procurando assegurar medidas que promovam a integração multinível dos atuais e novos NPT's (Nacionais de Países Terceiros).

O objetivo primordial do projeto é promover a integração de cidadãos Nacionais de Países Terceiros e famílias, intervindo no apoio individualizado, ao nível da sensibilização das diferentes comunidades para a valorização da diversidade.

Deverá também apoiar a migração legal para os Estados-Membros, em conformidade com as respetivas necessidades económicas e sociais, tais como as necessidades do mercado de trabalho, salvaguardando simultaneamente a integridade dos sistemas de imigração dos Estados-Membros, e promover a integração efetiva dos nacionais de países terceiros;

Assume como objetivo contribuir para:

- Facilitar a integração social;
- Fomentar iniciativas pedagógicas e culturais;
- Dinamizar o diálogo intercultural;
- Desenvolver competências pessoais, parentais e profissionais.

O Projeto tem 2 Componentes de Intervenção:

**Componente - Espaço de Intervenção Familiar Integrada** (Atendimento / Acompanhamento Social, apoio psicológico, espaço de partilha e aprende / mentoria da aprendizagem, ABC doméstico e liderança criativa);

**Componente - Equipa para a Promoção do Diálogo Intercultural** (Língua Portuguesa para NPT's, pais à medida / educação parental, troca de saberes, a minha rua, clubes de artes e espetáculos, tertúlias infantis / histórias além fronteiras, jogos de interculturalidade e atividades desportivas).

### 11.2 - Destinatários

O Projeto destina-se a pessoas Nacionais de Países Terceiros residentes no Concelho de Loulé.

### 11.3. Funcionamento

O Projeto Loulé Sem Fronteiras terá o seu término a 31 de Maio de 2020.

Durante os últimos meses de funcionamento manterá o atendimento semanal em Quarteira, Loulé e Almancil.

O horário Semanal de Atendimento Psicossocial é o seguinte:

**2ª feira** - Reunião de Equipa Técnica / Organização e contato com beneficiários

Centro Comunitário António Aleixo - Quarteira

**3ª feira** - Centro Comunitário António Aleixo - Quarteira (**Atendimento Social**)

Loja do Município - Almancil (**Atendimento Psicológico**)

**4ª feira** - Loja do Município - Almancil (**Atendimento Social**)

**5ª feira** - Sede FAA Loulé - (**Atendimento Social**)

Centro Comunitário António Aleixo - Quarteira (**Atendimento Psicológico**)

**6ª feira** - Sede FAA Loulé - (**Atendimento Psicológico**)

#### 11.4 - Atividades / Objetivos a Desenvolver:

Componentes do projeto	Descrição das Ações	2020				
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai
<b>EIXO I</b> <b>Espaço de Intervenção Familiar Integrada</b>	• ATENDIMENTO/ ACOMPANHAMENTO ÀS FAMÍLIAS	X	X	X	X	X
	• APOIO PSICOLÓGICO	X	X	X	X	X
	• ESPAÇO PARTILHA E APRENDE	X	X	X	X	X
	• ABC DOMÉSTICO		X		X	
	• EDUCAÇÃO NÃO FORMAL	X		X		
	• PAIS À MEDIDA	X	X	X	X	X
<b>EIXO II</b> <b>Equipa para a Promoção do Diálogo Intercultural</b>	• TROCA DE SABERES		X			X
	• TERTÚLIAS INFANTIL/HISTÓRIAS ALÉM FRONTEIRAS	X		X		X
	• JOGOS DE INTERCULTURALIDADE	X				
	• ATIVIDADES DESPORTIVAS		X			
	• LIDERANÇA CRIATIVA	X	X	X	X	X

#### 11.5. - Recursos

##### 11.5.1. - Recursos Humanos:

O quadro de pessoal do Projeto Loulé Sem Fronteiras é constituído pelos seguintes elementos:

Categoria	N.º	Observações
Coordenador	1	Comum a outras respostas sociais
Assistente Social	1	
Educador Social	1	Comum a outras respostas sociais
Psicóloga	1	Comum a outras respostas sociais
Formador Contratado (Coaching)	1	Regime de avença

##### 11.5.2- Recursos Materiais:

- Computadores
- Impressoras
- Videoprojector
- Material de desgaste
- Viatura

#### 11.5.3 - Recursos Financeiros:

O Projeto Loulé Sem Fronteiras tem como entidades financiadoras:

ACM, I.P. - Alto Comissariado Para as Migrações, Instituto Público / FAMI - Fundo de Asilo, Migração e Integração - 75%;

CML - Câmara Municipal de Loulé - 25%

#### 11.6 - Acompanhamento e avaliação de atividades

- A monitorização periódica da atividade desenvolvida pelo Projeto é feita com recurso à plataforma online SIGFC - Sistema de Informação e Gestão dos Fundos Comunitários e ao Relatório de Atividades Semestral que deverá ser enviado aos serviços da entidade financiadora FAMI.
- Para além da monitorização prevista na alínea anterior, os serviços centrais do FAMI realizam visitas de acompanhamento / auditoria ao Projeto por forma a analisar a sua área de intervenção para os apoiar na execução dos seus objetivos.



## Secção de Comunicação e Animação

### 12.1 Enquadramento Teórico

Perante a crise económica e financeira, a maioria das instituições convive com os limites da sua sustentabilidade, mantendo as suas expectativas no reforço financeiro do Estado, que cada vez menos consegue responder às suas necessidades. Assim a Fundação António Aleixo tem vindo desde 2012 a procurar novas formas de sustentabilidade por forma a libertar-se da dependência exclusiva do subsídio público, através da sua Secção de Comunicação e Animação. Com as campanhas de divulgação da instituição, a prestação de serviços pagos pelos clientes, a produção e venda de bens e a dinamização de atividades culturais e recreativas, a secção de comunicação e animação tem vindo a reforçar a componente interna de financiamento da instituição.

### 12.2 Caracterização da População Alvo

População em geral

### 12.3 Atividades a desenvolver

#### **12.3.1 Aluguer de Espaço e Insuflável para Festas de Aniversário**

A organização desta atividade pretende ir ao encontro das necessidades verificadas no concelho no que respeita à oferta de espaços para comemoração de aniversários de crianças e festas de grupo.

A existência de espaços e equipamentos e de capital humano no interior da própria instituição possibilita alguma rentabilidade financeira através da realização desta atividade.

#### **12.3.2 Organização de Eventos de Animação**

Através dos recursos humanos internos pretende-se levar a cabo diversos eventos de animação de crianças e idosos, principalmente com a realização de Teatros Infantis, Noite Mágica para Todos, Espetáculos Musicais, Noites do Fado, Arraiais, entre outros.

#### **12.3.3 Participação em Feiras**

Pretende-se com a participação em feiras de artesanato, Mercadinho de Loulé e outras feiras locais, a venda de produtos doados por empresas e particulares, bem como a venda de artigos produzidos pelos clientes das diversas respostas sociais.

#### **12.3.4 Ações de promoção e divulgação da instituição**

Uma das fontes de divulgação mais profícuas nos dias atuais é a Internet. Como tal pretende-se, continuar a divulgar e difundir as várias atividades promovidas pela instituição nas redes sociais e na Página WEB da instituição.

Outras das formas de difusão das atividades é efetuada através da Newsletter da Fundação António Aleixo, onde são divulgadas as principais atividades desenvolvidas e a desenvolver futuramente pela instituição.

#### **12.3.5 Organização de campanhas de recolha**

Com esta atividade pretende-se a organização de campanhas locais de recolha de brinquedos, roupas, entre outros artigos que poderão ser canalizados para as famílias acompanhadas pela instituição, sendo os remanescentes vendidos nas feiras em que a instituição participará.

#### **12.3.6 Venda de Merchandising da Mascote “ Abelha Zita”**

A criação da mascote da Fundação António Aleixo - “Abelha Zita” tem tido um impacto muito positivo junto de todos os que, de um ou de outro modo, estão próximos da instituição. Assim, pretende-se continuar a vender artigos (roupas, acessórios, brinquedos, etc.) e a publicar músicas e material pedagógico com a imagem da Zita.

### **12.4 Recursos**

#### **12.4.1 Recursos Materiais:**

- Material de desgaste
- Brinquedos
- Utensílios de higiene e alimentação
- Instrumentos musicais

- Equipamento audiovisual
- Equipamento informático
- Carrinhas de transporte de passageiros
- 1 Autocarro
- 1 Viatura ligeira
- Equipamento de cozinha
- Equipamento de lavandaria

#### 12.4.2 Recursos Financeiros

Os recursos financeiros inerentes ao funcionamento da rubrica Seção de Comunicação e Animação serão garantidos pelas verbas pagas pelos clientes dos serviços prestados, por patrocínios e donativos de empresas e particulares e pela venda de produtos.

#### 12.5 Avaliação

As avaliações destas atividades serão realizadas através de análise às reclamações existentes e avaliação da satisfação dos clientes, obtida através da realização de questionários.



## Acompanhamento Social

### 13.1 Enquadramento Teórico

Com esta ação pretende-se informar, orientar e apoiar pessoas e famílias em dificuldade, na prevenção e resolução de problemas gerados por situações de exclusão.

### 13.2 Caracterização da População Alvo

População economicamente carenciada residente no Concelho de Loulé

### 13.3 Atividades a desenvolver

#### 13.3.1 **Bolsas de Estudo para alunos carenciados**

Apoio a famílias residentes no Concelho de Loulé com estudantes a frequentar o Ensino Superior. Através da atribuição de bolsas de estudo para carenciados, pretende-se contribuir para a melhoria da qualidade de vida das famílias economicamente carenciadas, possibilitando o prosseguimento dos estudos a alunos com bom aproveitamento escolar, que por razões económicas estariam impossibilitados de o fazer.

Poderão candidatar-se alunos a frequentar Instituições do Ensino Superior Público residentes no concelho de Loulé há mais de 5 anos, ou em caso de serem naturais ou filhos de naturais do concelho, a residir fora deste há menos de 3 anos. Poderão ainda ser abrangidos alunos do Ensino Superior Privado e Cooperativo que frequentem cursos não existentes em Instituições Públicas.

As bolsas poderão assumir três modalidades:

- Bolsas de Escalão A – 200.00€ mensais
- Bolsas de Escalão B – 150.00€ mensais
- Bolsas de Escalão C – 100.00€ mensais

### 13.3.2 Bolsas de Estudo para Investigação

Estas bolsas de investigação destinam-se a apoiar a elaboração de teses e/ou trabalhos de investigação de interesse histórico-cultural e científico para o Concelho de Loulé. Devem estar direcionadas a:

- Projetos de investigação e estudos de carácter histórico sobre a figura de ANTÓNIO ALEIXO e a sua obra (1 bolsa);
- Alterações Climáticas: processo de consciencialização das comunidades, sua aplicação no Município de Loulé (1 bolsa)

### 13.3.3 Apoios Emergentes

Apoio a indivíduos, famílias e grupos desfavorecidos residentes no concelho de Loulé.

Têm por objetivo contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos indivíduos e famílias, através da atribuição de apoio financeiro, apoio alimentar, apoio social (roupa, mobiliário e outros bens de 1ª necessidade).

Este apoio só se verificará caso não exista possibilidade de resposta por parte dos organismos/entidades competentes.

## 13.4 Recursos

### 13.4.1 Recursos Humanos

Categoria	N.º	Observações
Diretor Geral	1	Comum a outras valências
Assistente Administrativa	1	

### 13.4.2 Recursos Materiais

- Mobilizado (mobiliário de escritório, equipamento informático, equipamento de imagem e som)
- Material de desgaste rápido
- Utensílios de higiene
- Viatura Ligeira

#### 13.4.3 Recursos Financeiros

Os recursos financeiros inerentes ao bom funcionamento da rubrica Acompanhamento Social são garantidos através de Subsídio da Câmara Municipal de Loulé no valor de 80.000€ e donativos de entidades privadas.

#### 13.4.4 Avaliação/ Monitorização

As avaliações destas atividades serão realizadas através de análise às reclamações existentes e avaliação anual da satisfação dos clientes, obtida através da realização de questionários. A monitorização será feita através de verificação do cumprimento do cronograma.

13.5 Cronograma das Atividades de Acompanhamento Social

Descrição das Ações	Responsável	Meses												Ponto da Situação	
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez		
<b>Bolsas de Estudo</b>	Receção das Candidaturas	Administrativa										X			
	Visitas Domiciliárias	Equipa Técnica										X	X		
	Elaboração dos Relatórios Sociais	Diretora Geral											X		
	Reunião de Deliberação	Presidente da Administração											X		
	Publicação de Lista Provisória	Diretora Geral											X		
	Período de Reclamações	Administração											X		
	Publicação de Lista Definitiva	Diretora Geral													X
<b>Apoios Emergentes</b>	Atendimento	Diretora Geral	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Análise do Processo	Diretora Geral	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Decisão do Processo de Decisão	Diretora Geral	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Aquisição do Apoio Emergente	Diretora Geral	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



## Projeto Caminhos

### 14.1 Enquadramento Teórico

Promovido pela Fundação António Aleixo e financiado pelo Ministério da Administração Interna e Câmara Municipal de Loulé, tem como objetivo assegurar a promoção de condições que favoreçam a integração sociocultural das comunidades ciganas do Monte João Preto – Boliquiteime e do Alto do Relógio - Loulé, bem como promover o envolvimento das mesmas na resolução dos seus próprios problemas, promovendo competências sociais e pessoais, reduzindo o insucesso, abandono e absentismo escolar, e qualificando e promovendo a empregabilidade e a autonomização da comunidade.

### 14.2 Caracterização da População Alvo

Comunidade do Acampamento do Monte João Preto- Boliquiteime e do Alto do Relógio – Loulé.

### 14.3 Atividades a desenvolver

**Gabinete de Mediação Comunitária** - Prestação de informações e esclarecimento de dúvidas relativas a questões sociais (preenchimento de requerimentos, direitos e deveres dos cidadãos, etc.); Capacitação de Lideranças Locais - dotar o acampamento de medidores locais, de modo a poderem ser agentes facilitadores nas instituições e na comunidade local;

**Percursos para a empregabilidade** - ações em parceria com o IEFP com vista à integração profissional dos adultos em idade ativa;

**Gabinete de apoio familiar e parental** - educação parental, articulação com as escolas, mentoria de aprendizagem, tertúlias no bairro;

**Cidadão responsável** - atividades de melhoria / promoção das condições de vida - Limpeza do acampamento, gestão doméstica, organização da vida quotidiana;

**Contos do Bairro** - elaboração e ilustração de um livro infantil acerca da história da etnia cigana para ser distribuído nas escolas do concelho;

**Atividades de férias** - Realização de atividades de férias nos períodos de interrupção letiva do verão;

**Reuniões Comunitárias** - envolver os parceiros que atuam direta e indiretamente na comunidade, com o intuito de articular as intervenções, compreender as necessidades da comunidade, os problemas e as suas preocupações, no sentido de se encontrarem soluções conjuntas;

**Coro Intercultural** - integração das crianças e jovens através da música, contribuindo para a sua socialização e integração na comunidade local.

**Workshops de educação não formal/ oficina de saberes/ interculturalidade** - desenvolvimento de competências pessoais e sociais através da arte - cinema, fotografia, leitura e escrita, pintura e desenho e do conhecimento da cultura de outras regiões do país;

#### 14.4 Recursos

##### 14.4.1 Recursos Humanos

Categoria	N.º	Observações
Técnica Superior de Animação Sociocultural	1	
Ajudante de Ação Direta	1	

##### 14.4.2 Recursos Materiais

- Mobilizado (mobiliário de escritório, equipamento informático, equipamento de imagem e som)
- Material de desgaste rápido
- Utensílios de higiene
- Autocaravana

##### 14.4.3 Recursos Financeiros

O projeto Caminhos é financiado pelo Ministério da Administração Interna e pela Câmara Municipal de Loulé.

#### 14.5 Avaliação/ Monitorização

A monitorização e avaliação da execução do projeto serão realizadas pela Comissão Coordenadora do Contrato Local de Segurança de Loulé.

## 14.6 Cronograma das Atividades do Projeto Caminhos

Descrição das Ações	Responsável	Meses												Ponto da Situação	
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez		
<b>Gabinete de Mediação Comunitária</b>	Criação de um espaço de convívio para os elementos do acampamento			X	X										
<b>Percursos para a empregabilidade</b>	Ações em parceria com o IIEFP e o Projeto Incorpora	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X			
	Atendimento e encaminhamento para formação profissional e mercado de trabalho	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X			
<b>Gabinete de apoio familiar e parental</b>	Realização de Palestras no âmbito da Saúde	X			X							X			
	Criação de um espaço para atividades lúdicas e brincadeiras				X	X									

	Realização de uma Ação de Sensibilização “ Plano Nacional de Vacinação”	Direta Técnica S. Anim. Sociocultural e Ajudante de Ação Direta	X	X		X			X		X					
	Ação de Sensibilização “ Pediculose”	Técnica S. Anim. Sociocultural e Ajudante de Ação Direta				X	X									
	Ações de encaminhamento para Apoio Alimentar	Técnica S. Anim. Sociocultural e Ajudante de Ação Direta	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
<b>Cidadão responsável</b>	Gestão Doméstica “ Limpeza do Espaço”	Técnica S. Anim. Sociocultural e Ajudante de Ação Direta	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
	Organização dos Espaços Individuais	Técnica S. Anim. Sociocultural e Ajudante de Ação Direta	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
<b>Contos do Bairro</b>	Atividades de escrita criativa	Técnica S. Anim. Sociocultural e Ajudante de Ação					X	X	X							

		Direta													
<b>Atividades de férias</b>	Ocupação de Tempos livres das crianças do acampamento nas férias escolares de Verão	Técnica S. Anim. Sociocultural e Ajudante de Ação Direta								X	X				
<b>Reuniões Comunitárias</b>	Reuniões mensais com os parceiros do projeto	• Equipa do Projeto e parceiros	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
<b>Coro Intercultural</b>	Integração de crianças e jovens através da música	• Equipa do Projeto e professor de música	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X
<b>Workshops de educação não formal/ oficina de saberes/ interculturalidade</b>	Desenvolvimento de competências pessoais e sociais através da arte	• Psicóloga e escritora convidada	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X

incorpora

## PROGRAMA INCORPORA

### 15.1 Enquadramento Teórico

O programa Incorpora nasceu em 2006, impulsionado pela Fundação "la Caixa", com o desafio de melhorar a integração socio laboral das pessoas em situação ou em risco de exclusão social. Esta iniciativa laboral gera oportunidades de ocupação nas empresas, onde o apoio e seguimento por parte do pessoal técnico do Programa são fundamentais.

Trata-se de um programa de intermediação que **combina de forma ótima as necessidades do tecido social e empresarial**, para assegurar o êxito da inserção laboral na empresa por parte dos beneficiários do programa.

Além disso, o Incorpora é um programa vivo, com capacidade para se adaptar às necessidades das pessoas, das empresas e dos territórios. Destaca-se a **sua flexibilidade para dar resposta aos novos desafios** que foram surgindo para conseguir a integração socio laboral de pessoas.

A Fundação António Aleixo e a Fundação La Caixa celebraram um Contrato em Julho de 2019 que tem por objeto promover ações que melhorem a empregabilidade de públicos-alvo especialmente vulneráveis, mediante a sua contratação por parte das empresas públicas ou privadas que estejam no mercado de trabalho.

### 15.2 Caracterização da População Alvo

Pessoas em risco de exclusão social, e/ou pessoas com incapacidade, e em geral pessoas com dificuldades especiais de acesso ao mercado de trabalho.

### 15.3 Atividades a desenvolver

- Ações que permitam melhorar a empregabilidade das pessoas beneficiárias do programa;
- Ações que visem desenvolver e implementar itinerários de integração ajustados às características e expectativas do utilizador e às exigências do mercado de trabalho;
- Ações de acompanhamento das pessoas com quem tenha sido celebrado um contrato de trabalho e respetivas empresas onde trabalhem;
- Ações de cooperação com o tecido empresarial, com a finalidade de dotá-lo de pessoas em situação ou risco de exclusão suscetíveis de cobrir, adequadamente as suas ofertas de emprego;

- Ações de sensibilização no empresário para quebrar preconceitos que constituam barreiras à contratação de pessoas com dificuldade de integração no mercado de trabalho e criação de empresas solidárias;
- Ações de colaboração entre os agentes sociais, associações empresariais e outras entidades do território dedicadas à promoção de emprego;

#### 15.4 Recursos

##### 15.4.1 Recursos Humanos

Categoria	N.º	Observações
Técnico de Prospeção	1	
Técnica de Acompanhamento (Assistente Social)	1	Comum a outras respostas sociais

##### 15.4.2 Recursos Materiais

- Mobilizado (mobiliário de escritório, equipamento informático, equipamento de imagem e som)
- Material de desgaste rápido

##### 15.4.3 Recursos Financeiros

O Programa Incorpora é financiado pela Fundação La Caixa.

#### 15.5 Avaliação/ Monitorização

A monitorização e avaliação da execução do projeto serão realizadas pela Fundação La Caixa.

15.6 Cronograma das Atividades do Programa Incorpora

Descrição das Ações	Responsável	Meses												Ponto da Situação	
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez		
<b>Integração de beneficiários</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Técnico de Acompanhamento e Técnico de Prospeção</li> </ul>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>Vista às Empresas</b>	Técnico de Prospeção	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>Captação de ofertas de emprego</b>	Técnico de Prospeção	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>Partilha de ofertas de emprego</b>	Técnico de Prospeção e Técnico de Acompanhamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	



## CLDS 4G - PROLE – Projeto de Intervenção Familiar e Parental de Loulé

### 16.1 Enquadramento teórico

O PROLE - Projeto de Intervenção Familiar e Parental de Loulé insere-se no âmbito dos Contratos Locais de Desenvolvimento Social - 4G e tem como finalidade a promoção da inclusão social dos cidadãos socialmente vulneráveis, através de ações de intervenção familiar e parental a executar em parceria, por forma a combater a pobreza persistente e a exclusão social no concelho de Loulé.

Este projeto tem como objetivo melhorar a situação sociofamiliar e económica de 350 agregados familiares do concelho de Loulé que se encontrem em situações de vulnerabilidade, através da concretização de ações de mobilização, interação e capacitação.

O projeto terá a duração de 36 meses, estando previsto o seu início a 02 de Janeiro de 2020 e o seu término a 31 de dezembro de 2022.

### 16.2 Caracterização da População Alvo

O PROLE irá permitir intervir em territórios do concelho de Loulé, especialmente afetados por situações críticas de pobreza, particularmente a infantil, tendo como público-alvo 350 famílias do concelho de Loulé em situação de vulnerabilidade social, com uma intervenção mais focalizada nas localidades do concelho identificadas como mais frágeis, isto é Almancil, Quarteira, S. Clemente e Boliqueime.

### 16.3 Recursos

#### 16.3.1 Recursos Humanos

O quadro de pessoal deste projeto é composto por:

Categoria	N.º	Observações
Coordenador de Projeto	1	
Educador de Infância	1	
Psicólogo	1	
Técnico Superior Área Social	1	
Administrativo	1	Comum a outras respostas sociais
Monitores atividades culturais e desportivas	4	Regime de Avença

#### 16.3.2 Recursos Materiais

- Mobilizado (mobiliário de escritório, equipamento informático, equipamento de imagem e som, material lúdico);
- Material de desgaste rápido;
- Utensílios de higiene;
- Livros e testes psicológicos;
- Instrumentos musicais.

#### 16.3.3 Recursos Financeiros

O PROLE será financiado pelo Fundo Social Europeu (85%) e Contribuição Pública Nacional (15%), estando previsto um orçamento para o ano de 2020 de € 139.883,18.

#### 16.4 Avaliação/Monitorização

A avaliação/monitorização do Plano de Ação será realizada pelo Coordenador do Projeto e pela Interlocutora Distrital do I.S.S. IP. através do registo de evidências das ações.

A monitorização será ainda feita através de verificação do cumprimento do cronograma.

16.5 Cronograma do Plano de Atividades do PROLE

Descrição das Ações	Responsável	Meses												Ponto da Situação
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
<b>ESPAÇO FAMÍLIA</b> - centro de recursos direcionado para o atendimento social e acompanhamento psicológico de famílias e indivíduos	Equipa Técnica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>PAIS À MEDIDA</b> - promoção de competências pessoais e parentais através de sessões contínuas de educação parental	Equipa Técnica				X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>Caça Mitos</b> - promoção de competências pessoais, sociais e domésticas através da realização de ações de educação para a saúde, prevenção de comportamentos de risco, gestão doméstica e do orçamento familiar, culinária saudável e económica, reutilização de materiais, costura criativa e cidadania	Equipa Técnica			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>Define o teu risco</b> - realização de tertúlias de jovens para debate sobre temas como: violência no namoro, bullying, prevenção de comportamentos de risco e educação para a saúde	Equipa Técnica			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

<b>Allcan</b> - realização de workshops de desenvolvimento pessoal: risoterapia, motivação e coaching, como alcançar sonhos, como melhorar a autoestima, saber lidar com obstáculos, etc.	Equipa Técnica				X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>Jovem Zen</b> - criação e dinamização de um grupo de reflexão de jovens que se reúnem para atividades de relaxamento como meditação, ioga, partilha de experiências e voluntariado	Equipa Técnica Monitor loga				X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>Move-te</b> - promoção de atividades de ocupação de tempos livres através do desporto e cultura: aulas de hip hop, cordas, dança, teatro e defesa pessoal, destinadas a crianças e jovens	Equipa Técnica Monitores dança, defesa pessoal e música		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>Campos de férias de Verão</b> para crianças e jovens	Equipa Técnica							X						
<b>Oficinas ABC</b> - Aprender, Brincar e Crescer - criação de grupos de inclusão com dinamização atividades lúdico-pedagógicas para crianças até aos 3 anos que não frequentem qualquer serviço de educação formal	Equipa Técnica		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>SOS FAMÍLIA</b> - acompanhamento de proximidade em contexto natural de vida	Equipa Técnica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	



Parcerias

- Agrupamento de Escolas Dr.ª Laura Ayres;
- Agrupamento de Escolas de Almancil;
- Agrupamento de Escolas Eng. Duarte Pacheco;
- Agrupamento de Escolas D. Dinis;
- Agrupamento de Escolas Pd. João Coelho Cabanita;
- Agrupamento de Centros de Saúde Algarve I - Central (Loulé);
- Escola Secundária de Loulé;
- APAV Loulé;
- Aquashow;
- ASMAL;
- APALGAR - Associação de Amizade dos Palop no Algarve;
- Associação Esperança e Paz;
- Associação Juvenil Akredita em Ti;
- Associação de Pais e Enc. Educação Agrup. Escolas do Ensino Básico Eng. Duarte Pacheco;
- APEC - Associação Pais e Enc Educação Agrup. Vertical Padre Cabanita;
- ESCOLA NA VIDA - Associação Pais e Enc. Educação Esc. Básica Integrada 1,2,3 Salir;
- DOINA - Associação de Imigrantes Romenos e Moldavos do Algarve;
- Associação Dar e Acordar;
- Associação de Solidariedade com as Crianças Carentiadas do Algarve - ACCA;
- Associação Existir;
- Associação IN LOCO;
- Associação REAGIR - Bélgica;
- Banco alimentar contra a Fome;
- Biblioteca Municipal Sophia de Mello Breyner Andresen;
- Câmara Municipal de Loulé;
- Casa da Cultura de Loulé;

- Centro Paroquial e Social de Loulé;
- Comissão de Proteção a Crianças e Jovens em Risco do Município de Loulé;
- Conrad Hotel- Quinta do Lago;
- Consulado Geral do Brasil - Faro;
- Direção Geral de Inserção e Serviços Prisionais;
- EAPN;
- Entrajuda;
- Escola Profissional Cândido Guerreiro - Alte;
- Escola Profissional D. Francisco Gomes de Avelar – Faro;
- Escola Secundária de Loulé;
- Fundação Manuel Viegas Guerreiro;
- Grupo Oceânico ;
- GRAAL - Banco de Tempo / Agência de Quarteira;
- H Sarah Trading;
- Hospital Distrital (Central) de Faro;
- Inframoura;
- Instituto de Emprego e Formação Profissional – Centro de Emprego de Loulé;
- Instituto de Solidariedade e Segurança Social;
- Instituto Nacional de Estatística;
- Intervenção Precoce na Infância - Direção Regional de Educação do Algarve;
- Junta de Freguesia de Boliqueime;
- Junta de Freguesia de Quarteira;
- Junta de Freguesia de S. Clemente;
- Junta de Freguesia de S. Sebastião;
- Loulé Concelho Global – Empresa Municipal;
- Ministério da Administração Interna;
- MAPS - Movimento de Apoio à Problemático do Sida;
- OIM - Organização Internacional para as Migrações;
- Rotary Clube de Loulé;

*Plano de Atividades 2020*

---

- Rotary Internacional de Almancil;
- Rugby Clube de Loulé;
- Universidade do Algarve;
- Universidade Nova de Lisboa;

**A Fundação António Aleixo é uma Instituição de Utilidade Pública, sem fins lucrativos, com o compromisso de contribuir para o desenvolvimento do Concelho de Loulé e prosseguir objectivos de carácter social, cultural, artístico e científico.**

